

## **Směrnice ke státním závěrečným zkouškám na Pedagogické fakultě UP**

### Obsah:

1. Úvod
2. Obecná ustanovení
3. Státní závěrečná zkouška
4. Kvalifikační práce
5. Celkové hodnocení studia
6. Závěrečná ustanovení

Zpracovali: PhDr. Hana Marešová, Ph.D.  
Mgr. Pavel Neumeister, Ph.D.  
Mgr. Libuše Lysáková

Platnost a účinnost: **11. 11. 2011**

Rozdělovník: děkanka a proděkaní, úseky proděkanů  
vedoucí kateder a ředitelé ústavů  
sekretářky kateder a ústavů  
koordinátoři STAGu pracovišť PdF UP Olomouc  
rozvrháři PdF UP Olomouc  
pracovníci Centra celoživotního vzdělávání  
úřední deska

## Článek 1

### Úvod

V souladu s § 44–46 a § 53 a s dalšími ustanoveními zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů, ze dne 22. dubna 1998, a v návaznosti na čl. 25 a 26 *Studijního a zkušebního řádu UP* (SZŘ UP) v Olomouci, který nabyl účinnosti 1. září 2011, vydávám Směrnici k realizaci státních závěrečných zkoušek v bakalářských a magisterských studijních programech na Pedagogické fakultě UP v Olomouci.

## Článek 2

### Obecná ustanovení

Směrnice stanoví obsah, formu, bližší specifikaci podmínek konání státních závěrečných zkoušek, dále její organizační zabezpečení, podmínky pro vypracovávání, hodnocení a obhajobu diplomových nebo bakalářských prací.

## Článek 3

### Státní závěrečná zkouška

- 1) Státní závěrečná zkouška (SZZ) se koná v termínech daných harmonogramem akademického roku Pedagogické fakulty UP. SZZ je veřejná.
- 2) Ke SZZ je student povinen se přihlásit na studijním oddělení fakulty v termínu stanoveném harmonogramem akademického roku.
- 3) Předměty SZZ si student zapíše do studijní agendy STAG současně s předměty zimního semestru absolventského ročníku.
- 4) SZZ se koná zpravidla ve třech částech, a to ve struktuře dané příslušným studijním programem. Podmínkou účasti studenta v jarním (podzimním) termínu SZZ je splnění všech studijních povinností definovaných příslušným studijním programem (stanovený počet kreditů) včetně odevzdání diplomové nebo bakalářské práce či absolvování diplomového koncertu nebo výstavy v termínu stanoveném harmonogramem akademického roku.
- 5) Ve vybraných studijních programech (viz Dodatek k této směrnici) lze v souladu s rozhodnutím děkanky konat některé předměty SZZ již v zimním termínu (lednu) v posledním roce studia. Podmínkou účasti studenta v zimním termínu SZZ je splnění studijních povinností uvedených u příslušných studijních oborů v Dodatku. V zimním termínu mohou na základě rozhodnutí vedoucího pracoviště vykonat SZZ také studenti, kteří neuspěli v podzimním termínu SZZ.
- 6) V případě dvouoborových mezifakultních studií může student vykonat SZZ poté, co splnil všechny podmínky stanovené pro příslušný obor na příslušné fakultě. Obhajobu závěrečné práce může student mezifakultních studií vykonat pouze v tom oboru, ve kterém má splněny všechny podmínky stanovené tímto oborem.
- 7) SZZ se koná před komisí, kterou jmenuje děkanka fakulty. Komise je dle SZŘ UP nejméně tříčlenná. Předsedou zkušební komise je profesor nebo docent. Členy zkušební komise mohou být profesori, docenti a další odborníci z řad pracovníků fakulty, univerzity či spolupracujících institucí, kteří byli schváleni Vědeckou radou Pedagogické fakulty UP. Členy zkušební komise jsou dále významní odborníci v daném oboru jmenovaní MŠMT.

Pro jeden studijní program i studijní obor může být jmenováno více zkušebních komisí, které mohou pracovat paralelně.

- 8) Pro administrativní a organizační zajištění průběhu SZZ jsou určeni z řad pedagogů nebo prezenčních studentů doktorského studijního programu tajemníci komise.
- 9) Průběh SZZ řídí předseda komise, který také odpovídá za činnost dalších členů a tajemníka. O průběhu a výsledku SZZ se vede písemný protokol, který je součástí studijní dokumentace každého studenta. Protokol o průběhu a výsledcích SZZ podepíše předseda, všichni přítomní členové komise, vedoucí diplomové (bakalářské) práce a oponent (nejsou-li současně členy komise). Při zveřejnění průběhu obhajoby v elektronickém systému je potřebné postupovat dle *Metodického pokynu děkanky 1M/2011 Zadání tématu, odevzdání a evidence údajů o bakalářské, diplomové, rigorózní a disertační práce a způsob jejich zveřejnění, Příkazu rektora B3-09/3-PR Zadání tématu, odevzdání a evidence údajů o bakalářské, diplomové, disertační práci a rigorózní práci a způsob jejich zveřejnění, Dodatku č. 1 a Dodatku č. 2.*
- 10) SZZ zahájí předseda komise za přítomnosti členů komise, tajemníka a všech studentů, kteří se v určený den zúčastní SZZ.
- 11) SZZ má převážně ústní formu. Studentovi je po zadání otázky či úkolu poskytnut přiměřený čas k přípravě, která může být písemná. Mohou být použity i další prostředky jako notový materiál, audio přehrávače, obrazový materiál, publikace apod. Student odpovídá na zadané otázky a také na doplňující otázky členů komise.
- 12) Při hodnocení studenta se posuzuje zejména věcná správnost odpovědi, schopnost zobecnění tématu, kultivovanost a pohotovost verbálního projevu.
- 13) Výsledek SZZ, jejích částí a předmětů zkoušky se klasifikuje stupnicí „A“, „B“, „C“, „D“, „E“, „F“, přičemž hodnocení A má hodnotu 1, hodnocení B hodnotu 1,5, hodnocení C hodnotu 2, hodnocení D hodnotu 2,5, hodnocení E hodnotu 3 a hodnocení F hodnotu 4. Celkový výsledek SZZ se klasifikuje stupněm A do průměru 1,25 (včetně), stupněm „B“ při průměru větším než 1,25 a menším nebo rovném 1,75, stupněm „C“ při průměru větším než 1,75 a menším nebo rovném 2,25, stupněm „D“ při průměru větším než 2,25 a menším nebo rovném 2,75 a stupněm „E“ při průměru větším než 2,75 a menším nebo rovném 3,00. Jestliže byla některá část (předmět) SZZ klasifikována stupněm „F“, je celkový výsledek SZZ klasifikován „nevyhověl“.
- 14) O klasifikaci jednotlivých částí (předmětů) SZZ i o celkovém výsledku SZZ rozhoduje komise na neveřejném zasedání v den konání zkoušky. Rozhodnutí komise o výsledku zkoušky sděluje studentovi předseda komise veřejně v den konání zkoušky. Celkový výsledek SZZ vyhlásí předseda komise současně s výsledkem poslední části zkoušky.
- 15) Ze závažných důvodů (doložených písemně) může student svou neúčast u SZZ do tří dnů omluvit. O důvodnosti omluvy rozhodne předseda komise.
- 16) SZZ, případně její část, lze v případě neúspěchu opakovat nejvýše dvakrát, a to při splnění podmínek SZR UP. K opakování SZZ je student povinen se písemně přihlásit. Při opakovaném termínu opakuje student pouze tu část SZZ, která byla klasifikována stupněm „nevyhověl“.

#### Článek 4 Kvalifikační práce

- 1) Kvalifikační (bakalářská a diplomová) práce má podobu písemné práce, u uměnovědných oborů doplněnou o hudební či výtvarný výkon.
- 2) Povinnou částí SZZ v magisterských studijních programech je obhajoba diplomové práce. V ní student prokazuje schopnost tvůrčího myšlení nebo uměleckého vyjádření. Povinnou částí SZZ v bakalářských studijních programech uskutečňovaných na fakultě je obhajoba bakalářské práce.

- 3) Témata kvalifikačních prací vypisují jednotlivé katedry nejpozději do 15. 11. příslušného akademického roku. Student má právo vybrat si téma kvalifikační práce a také navrhnout vedoucímu práce téma vlastní. Téma a vedoucího kvalifikační práce schvaluje vedoucí pracoviště. Případná změna tématu kvalifikační práce musí být schválena vedoucím pracoviště, na kterém je práce zadána.
- 4) Student i vedoucí práce při zadávání tématu, odevzdání a evidenci údajů o kvalifikační práci postupují dle *Metodického pokynu děkanky 1M/2011 Zadání tématu, odevzdání a evidence údajů o bakalářské, diplomové, rigorózní a disertační práce a způsob jejich zveřejnění, Příkazu rektora B3-09/3-PR Zadání tématu, odevzdání a evidence údajů o bakalářské, diplomové, disertační práci a rigorózní práci a způsob jejich zveřejnění, Dodatku č. 1 a Dodatku č. 2.*
- 5) Diplomová práce má rozsah minimálně 60 stran normovaného textu (108 000 znaků). Může mít rozsah i větší, a to podle povahy tématu práce. Bakalářská práce má rozsah podle povahy studijního programu a studijního oboru a tématu práce, zpravidla však 30–40 stran normovaného textu (54 000 – 72 000 znaků).
- 6) Diplomová a bakalářská práce musí obsahovat tyto náležitosti:
  - titulní stranu,
  - prohlášení, že student vypracoval práci samostatně a výhradně s použitím literatury uvedené v seznamu literatury dané práce,
  - anotaci v českém a anglickém jazyce, včetně klíčových slov,
  - strukturovaný obsah,
  - vlastní text práce,
  - seznam zkratk,
  - seznam použitých zdrojů zpracovaný dle citační normy ISO 690 a ISO 690-2.
- 7) Povinné náležitosti a podrobnosti k obsahovým a formálním náležitostem kvalifikačních prací jsou uvedeny v Příloze 1.
- 8) Termín odevzdání je každoročně stanoven harmonogramem akademického roku. Odevzdání kvalifikační práce ve stanoveném termínu je podmínkou účasti studenta na SZZ.
- 9) Posudek na každou odevzdanou diplomovou práci písemně vypracuje vedoucí diplomové práce a oponent, součástí posudků je návrh klasifikace diplomové práce. Oponentem může být pracovník fakulty nebo odborník z jiných vysokoškolských či vědeckých pracovišť nebo z praxe. Student má právo seznámit se s oběma posudky v souladu s čl. 26 SZŘ UP nejméně týden před stanoveným termínem obhajoby. Vypracování posudků vedoucího práce a oponenta a jejich předložení k obhajobě zabezpečí vedoucí katedry, na které byla diplomová práce zadána. Jedno vyhotovení obou posudků se přikládá k protokolu o obhajobě diplomové práce (protokol o SZZ).
- 10) Na bakalářskou práci se vypracovává posudek oponenta. Oponentem může být pracovník fakulty nebo odborník z jiných vysokoškolských či vědeckých pracovišť nebo z praxe ustanovený vedoucím pracoviště.
- 11) Vzory posudků pro bakalářskou a diplomovou práci jsou uvedeny v Příloze č. 2 této směrnice.
- 12) Obhajoba diplomové a bakalářské práce je veřejná. Koná se před komisí pro SZZ. Vedoucí práce je povinen informovat v dostatečném předstihu před konáním obhajoby předsedu komise o navrženém oponentovi kvalifikační práce. K obhajobě diplomové práce je předsedou komise či jím pověřeným pracovníkem přizván vedoucí práce i oponent (nejsou-li členy komise). Alespoň jeden z nich se obhajoby zúčastní. Průběh obhajoby řídí předseda komise, který může pověřit některého ze členů komise pro SZZ zastoupením nepřítomného oponenta v případě obhajoby bakalářské práce. Při obhajobě se student vyjadřuje k oběma posudkům a k otázkám oponenta, vedoucího práce a dalších členů komise.

- 13) Kvalifikační práce a její obhajoba se klasifikuje jednou společnou známkou. Klasifikační stupně jsou stejné jako u ostatních částí (předmětů) SZZ. Výsledek obhajoby sdělí studentovi předseda komise veřejně v den obhajoby.
- 14) Jestliže byla kvalifikační práce a její obhajoba souhrnně klasifikována stupněm „F“, určí komise pro SZZ nový termín obhajoby a rozhodne, zda se práce vrátí k přepracování, nebo zda je student povinen zvolit jiné téma diplomové nebo bakalářské práce. Předseda komise však může i v tomto případě povolit konání dalších částí SZZ v původním termínu.

### **Článek 5** **Celkové hodnocení studia**

- 1) Celkové hodnocení studia se uzavírá dle článku 25 SZŘ UP po ukončení SZZ (její poslední části) a klasifikuje se stupnicí „absolvoval s vyznamenáním“, „absolvoval“.
- 2) Student absolvoval studium s vyznamenáním, jestliže jeho vážený studijní průměr vypočítaný podle čl. 25 odst. 9 SZŘ UP byl za dobu celého studia do 1,50 včetně, SZZ vykonal s celkovým prospěchem „A“ a žádnou část SZZ neopakoval.
- 3) Celkové hodnocení studia oznámí studentovi veřejně předseda komise pro SZZ současně s výsledkem poslední části SZZ.

### **Článek 6** **Závěrečná ustanovení**

- 1) Tato směrnice nabývá platnosti a účinnosti dne 11. listopadu 2011.
- 2) Zrušuje se *Směrnice děkanky PdF UP S4/2007* ze dne 24. září 2007 definující formu a organizační zabezpečení státních závěrečných zkoušek.

V Olomouci dne 11. listopadu 2011

Prof. PaedDr. Libuše Ludíková, CSc., v. r.  
děkanka PdF UP

## Příloha č. 1

### A) Obsahové náležitosti kvalifikačních prací

Kategorie	Bakalářská práce	Diplomová práce
Přehled aktuálního stavu problematiky	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vymezení (výzkumného) problému s ohledem na aktuální stav zkoumání v dané problematice</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- uvedení existujících relevantních teorií a výsledků empirických výzkumů, jejich analýza, komparace, zhodnocení</li> <li>- vymezení výzkumného problému práce s ohledem na aktuální stav zkoumání v dané problematice</li> </ul>
Cíle práce	<ul style="list-style-type: none"> <li>- formulování cílů práce</li> <li>- charakteristika struktury práce</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- formulování dominantního cíle práce</li> <li>- operacionalizace dominantního cíle na konkrétní dílčí cíle práce, kterým odpovídá struktura práce</li> <li>- charakteristika struktury práce</li> </ul>
Teoretická východiska práce	<ul style="list-style-type: none"> <li>- uvedení či definování klíčových kategorií</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- definování či konstrukce klíčových teoretických kategorií na základě dosavadního stavu zkoumání dané problematiky</li> </ul>
Praktická část práce	<p>V případě výzkumného charakteru práce vymezení metodologie empirického výzkumu</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- charakteristika metod a postupů empirického výzkumu</li> <li>- zdůvodnění použití konkrétních metod a postupů</li> </ul>	<p>Vymezení metodologie empirického výzkumu</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- charakteristika metod a postupů empirického výzkumu (kvalitativní x kvantitativní)</li> <li>- zhodnocení efektivity metodologie ve vztahu ke zkoumanému problému</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prezentace a interpretace výsledků zpracování empirických údajů</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prezentace a interpretace výsledků empirického výzkumu</li> </ul>
Shrnutí a závěr	<ul style="list-style-type: none"> <li>- naplnění stanovených cílů práce</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- naplnění stanovených cílů práce</li> </ul>
Seznam použitých zdrojů dle citační normy ISO 690 a ISO 690-2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- korespondence použitých zdrojů s tématem práce</li> <li>- důraz na primární zdroje</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- důraz na primární zdroje</li> <li>- důraz na využití zahraničních zdrojů</li> </ul>

## **B) Formální náležitosti kvalifikačních prací**

### **Vazební list práce obsahuje:**

- 1) název vysoké školy, název fakulty,
- 2) označení Bakalářská/Diplomová práce umístěné uprostřed,
- 3) rok odevzdání práce v levém dolním rohu,
- 4) jméno a příjmení (příp. titul) autora umístěné v pravém dolním rohu.

Příklad vazebního listu:

UNIVERZITA PALACKÉHO V OLOMOUCI PEDAGOGICKÁ FAKULTA	
Diplomová práce	
2011	Bc. Jan Novák

**Titulní strana uvnitř práce obsahuje:**

- 1) název vysoké školy, název fakulty, název katedry/ústavu,
- 2) označení Bakalářská/Diplomová práce umístěné uprostřed,
- 3) jméno a příjmení (příp. titul) autora umístěný uprostřed,
- 4) název práce umístěný uprostřed,
- 5) místo a rok odevzdání práce umístěný v levém dolním rohu,
- 6) jméno a příjmení (příp. titul) vedoucího práce umístěné v pravém dolním rohu.

Příklad titulní strany uvnitř práce:

<p style="text-align: center;">UNIVERZITA PALACKÉHO V OLOMOUCI PEDAGOGICKÁ FAKULTA Katedra českého jazyka a literatury</p> <p style="text-align: center;"><b>Diplomová práce</b> Bc. Jan Novák</p> <p style="text-align: center;">Výchova čtenáře na 2. stupni základních škol</p> <p>Olomouc 2011      vedoucí práce: doc. PhDr. Jan Novák, <u>Ph.D.</u></p>
---



**Grafická úprava práce:**

- 1) Práce je tištěna na bílý papír formátu A4, text je psán vždy po jedné straně papíru, okraje nahoře a dole 2,5 cm, vlevo 3 cm, vpravo 2 cm.
- 2) Základním typem písma je patkové (např. Times New Roman), velikost 12 pt pro základní text, 10 pt pro poznámkový aparát, 16 pt a tučně pro názvy kapitol, 15 pt a tučně pro názvy podkapitol, řádkování 1,5. V tabulkách a grafech je možné užívat i jiný druh písma (např. Arial).
- 3) Text je zarovnán do bloku buď na oba okraje, nebo doleva. Nový odstavec se odděluje odsazením prvního řádku. Kapitoly se začínají psát na novém listu papíru.
- 4) Pro číslování kapitol se používá víceúrovňové členění:

1 Název kapitoly

1.1 podkapitola

1.1.1 oddíl

- 5) Zkratky jsou v textu vysvětleny na prvním místě výskytu (v závorce za slovem, příp. v poznámce pod čarou v případě složitějších vysvětlení pojmů). Současně je k práci připojen seznam zkratek (viz náležitosti závěrečných prací v této směrnici).
- 6) Popisky obrázků a grafů se uvádějí pod nimi, jsou vzestupně číslovány a je uváděn pramen (zdroj).
- 7) Poznámky a vysvětlivky jsou zařazovány do poznámek pod čarou, které jsou vzestupně číslovány, čísla jsou označena horním indexem.

## Příloha č. 2

### Vzor hodnocení kvalifikačních prací

#### HODNOCENÍ BAKALÁŘSKÉ PRÁCE

Autor bakalářské práce:

Název práce:

Vedoucí bakalářské práce:

Oponent bakalářské práce:

(hodnocení: zvolenou kategorii hodnocení označte x)

1. Problémová oblast (záměr práce)	ano	jen částečně	ne
Problémová oblast závěrečné práce je stanovena v souladu s aktuálními vědeckými poznatky v dané oblasti			

2. Cíle práce	ano	jen částečně	ne
Cíle práce jsou formulovány jasně a konkrétně			
Cíle práce jsou formulovány v souladu se stanovenou problémovou oblastí.			
Cíle odpovídají struktuře závěrečné práce			
Stanovené cíle byly naplněny			

3. Teoretická východiska práce	ano	jen částečně	ne
V práci jsou rozpracovány klíčové kategorie, které zakládají její teoretický rámec.			
Téma je náročné na zpracování teoretických poznatků			
Autor pracuje s aktuální odbornou literaturou a zdroji			
Autor provádí analýzu a hodnocení aktuálního stavu zkoumání v dané oblasti a vyvozuje závěry pro praktickou část práce			
Použité zdroje a prameny korespondují s tematickým zaměřením práce			
Práce vychází z primárních zdrojů			

4. Praktická část práce	ano	jen částečně	ne
Autor volí adekvátní metody a postupy s ohledem na tematické zaměření práce			
Autor správně používá metody a postupy sběru a zpracování empirických dat			
Autor vyvozuje platnost závěrů s ohledem na zjištěné údaje			
Praktická část práce je náročná na zpracování empirických			

dat			
-----	--	--	--

<b>5. Formální náležitosti</b>	ano	jen částečně	ne
Práce je logicky uspořádána			
Práce má přiměřenou stylistickou úroveň			
Odkazy a citace jsou v souladu s platnou citační normou			
Práce má vhodnou grafickou úpravu (úprava textu, grafů, tabulek, příloh atd.)			

<b>6. Hodnotící kategorie specifické pro obor</b>	ano	jen částečně	ne

### 7. Připomínky a otázky k obhajobě:

#### Závěr:

Práce je doporučena/nedoporučena k obhajobě.

Navržený klasifikační stupeň:

V Olomouci dne

.....  
oponent bakalářské práce

**HODNOCENÍ DIPLOMOVÉ PRÁCE**

Autor diplomové práce:

Název práce:

Vedoucí diplomové práce:

Oponent diplomové práce:

(hodnocení: zvolenou kategorii hodnocení označte **x**)

<b>1. Identifikování problémové oblasti práce</b>	ano	jen částečně	ne
Práce v rámci identifikace problémové oblasti uvádí, analyzuje, srovnává a hodnotí vybrané relevantní teorie a výsledky empirických výzkumů dané problematiky			

<b>2. Cíle práce</b>	ano	jen částečně	ne
Hlavní cíle práce jsou formulovány v souladu se stanovenou problémovou oblastí			
Cíle práce jsou operacionalizovány na konkrétní dílčí cíle, jimž odpovídá její struktur			
Cíle práce jsou formulovány jasně a konkrétně			
Stanovené cíle byly naplněny			

<b>3. Teoretická východiska práce</b>	ano	jen částečně	ne
Práce definuje či konstruuje klíčové teoretické kategorie na základě analýzy, komparace a hodnocení aktuálního stavu zkoumání dané problematiky			
Definované klíčové kategorie zakládají a vymezují teoretický rámec diplomové práce			
Téma je náročné na zpracování teoretických poznatků			
Autor vychází z primárních zdrojů			
Autor pracuje s aktuální odbornou literaturou a zdroji			
Autor používá a cituje zahraniční odbornou literaturu			
Teoretické kategorie vymezené autorem korespondují s výběrem metod a postupů v praktické část práce			

<b>4. Praktická část práce</b>	ano	jen částečně	ne
Autor vhodně volí metody a postupy s ohledem na tematické zaměření práce			
Autor správně používá metody a postupy sběru a zpracování empirických dat			
Autor provádí hodnocení efektivity použitých metod a postupů ve vztahu ke zkoumanému problému			
Autor dostatečně prezentuje výsledky empirického výzkumu			

Autor vyvozuje platnost závěrů s ohledem na zjištěné údaje			
Autor interpretuje výsledky empirického výzkumu ve vztahu k současnému stavu zkoumání dané problematiky			
Praktická část je náročná na sběr a zpracování empirických dat			

<b>5. Formální náležitosti</b>	ano	jen částečně	ne
Práce je logicky uspořádána			
Práce má přiměřenou stylistickou úroveň			
Odkazy a citace jsou v souladu s platnou citační normou			
Práce má vhodnou grafickou úpravu (úprava textu, grafů, tabulek, příloh atd.)			

<b>6. Hodnotící kategorie specifické pro obor</b>	ano	jen částečně	ne

**7. Připomínky a otázky k obhajobě:**

**Závěr:**

Práce je/není doporučena k obhajobě.

Navržený klasifikační stupeň:

V Olomouci dne

.....  
vedoucí/oponent bakalářské práce