



Pedagogická
fakulta

METODICKÝ POKYN

M - 2/2016

Realizace a evidence smluvního výzkumu na Pedagogické fakultě Univerzity Palackého v Olomouci

Obsah:	<ul style="list-style-type: none">I. Úvodní ustanoveníII. Základní pojmyIII. Charakteristika smluvního výzkumuIV. Výsledek smluvního výzkumuV. Stupně důvěrnosti výsledků smluvního výzkumuVI. Minimální započitatelný objem smluvního výzkumuVII. Realizace smluvního výzkumuVIII. Evidence výsledků smluvního výzkumu v RIVIX. Evidence a archivace smluv o provedení smluvního výzkumuX. Závěrečná ustanovení
Zpracoval:	prof. PaedDr. Libuše Ludíková, CSc.
Platnost:	19. 12. 2016
Účinnost:	19. 12. 2016
Rozdělovník:	děkan a proděkaní, úseky proděkanů PdF UP tajemník a úsek tajemníka PdF UP vedoucí kateder PdF UP ředitelé ústavů PdF UP sekretariáty kateder a ústavů PdF UP

I.

Úvodní ustanovení

Tento metodický pokyn děkana Pedagogické fakulty UP v Olomouci (dále jen „PdF UP“) vymezuje pojem smluvního výzkumu a navazující pojmy a dále popisuje proces při realizaci smluvního výzkumu, evidenci smluv a výsledků smluvního výzkumu (dále jen „evidence a realizace smluvního výzkumu na PdF UP“).

II.

Základní pojmy

- (1) Pro účely tohoto metodického pokynu se smluvním výzkumem rozumí v souladu s článkem **2.2.1 Rámce společenství pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací 2014/C 198/01** výzkum, který je prováděn výzkumnou organizací (dále jen „VO“) pro určitý podnik jako služba v situacích, kdy:
 - a) výzkumná organizace obdrží úměrnou úplatu za poskytnutou službu,
 - b) podnik určí podmínky této služby.
- (2) Pro účely tohoto metodického pokynu se rozumí:
 - a) podnikem objednatel smluvního výzkumu, kterým je subjekt českého i zahraničního soukromého či státního sektoru,
 - b) výzkumnou organizací (dále jen "VO") PdF UP nebo její organizační složka,
 - c) řešitelem smluvního výzkumu je zaměstnanec PdF UP odpovědný za realizaci výsledku smluvního výzkumu.

III.

Charakteristika smluvního výzkumu

- (1) Smluvní výzkum je výzkumnou činností prováděnou PdF UP nebo její organizační složkou, která je spojena s poskytováním služeb s vysokou přidanou hodnotou, tj. obecně služeb objednaných a uhrazených druhou stranou, kde náklady a přiměřený zisk výzkumné organizace jsou rovněž uhrazeny druhou stranou. Do rámce smluvního výzkumu spadají výzkumné a vývojové služby, včetně souvisejících konzultačních služeb (např. zpracování vzorků, zakázkové měření, testování apod.).
- (2) Smluvní výzkum je ve smyslu **Směrnice rektora UP č. B3-14/2 Hospodaření v režimu doplňkové činnosti na Univerzitě Palackého v Olomouci** doplňkovou činností PdF UP.
- (3) Smluvním výzkumem není účast VO na projektech výzkumu, vývoje a inovací (dále jen „VaVal“), tzn. programových i grantových, a veřejných zakázkách ve VaVal financovaných z veřejných rozpočtů, ve kterých je podle článku **2.2.1 Rámce**

společenství pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací 2014/C 198/01 VO v postavení příjemce nebo dalšího účastníka, dříve spolupříjemce, řešení projektu.

- (4) Do smluvního výzkumu se nezapočítávají výnosy z aktivit, které nemají souvislost s výzkumnou a vývojovou činností VO. Do smluvního výzkumu se dále nezapočítávají výnosy z prodeje či pronájmu nemovitostí, z běžného pronájmu zařízení, výnosy z prodeje materiálu a výrobků, s výjimkou zakázového vývoje a výroby prototypů. Výnosy z pronájmu specializovaného zařízení lze započítat pouze v případě, že je pronájem spojen s prokazatelným poskytnutím výzkumných a vývojových služeb a jedná se o pronájem motivovaný snahou o efektivní využití pořízeného zařízení v podobě doplňkové hospodářské činnosti.

IV.

Výsledek smluvního výzkumu

- (1) Výsledkem smluvního výzkumu je, podle platné Metodiky hodnocení výsledků výzkumných organizací a hodnocení výsledků ukončených programů (dále jen „Metodika“), některý z následujících druhů výsledků aplikovaného výzkumu:
- a) P – patent,
 - b) Zpolop – poloprovoz, Ztech – ověřená technologie, Zodru – odrůda, Zplem – plemeno,
 - c) Fuzit – užitný vzor,
 - d) Fprum – průmyslový vzor,
 - e) Gprot – prototyp, Gfunk – funkční vzorek,
 - f) Hleg – výsledky promítnuté do právních předpisů a norem, Hneleg – výsledky promítnuté do směrnic a předpisů nelegislativní povahy závazných v rámci kompetence příslušného poskytovatele, Hkonc – výsledky promítnuté do schválených strategických a koncepčních dokumentů VaVal orgánů státní nebo veřejné správy,
 - g) Nmet – certifikovaná metodika, Nlec – léčebný postup, Npam – památkový postup, Nmap – specializovaná mapa s odborným obsahem,
 - h) R – software,
 - i) V – výzkumná zpráva, Vsouhrn – souhrnná výzkumná zpráva.

V.

Stupně důvěrnosti výsledků smluvního výzkumu

- (1) Výsledky smluvního výzkumu se podle stupňů důvěrnosti dělí na:
- a) stupeň „A“ – smluvní výzkum utajovaný,
 - b) stupeň „B“ – smluvní výzkum je předmětem obchodního tajemství,
 - c) stupeň „C“ – smluvní výzkum není utajovaný.

VI.

Minimální započitatelný objem smluvního výzkumu

- (1) Pro účely hodnocení podle Metodiky lze jako smluvní výzkum uplatnit pouze takové smluvní výzkumy, kde částka bez DPH, kterou přijala PdF UP v daném roce od jednoho objednatele smluvního výzkumu za realizovaný smluvní výzkum, po odečtení částky, která byla vydána na investice, služby, doplňkové náklady a subdodávky, je minimálně 50 000,- Kč bez DPH.

VII.

Realizace smluvního výzkumu

- (1) Řešitel smluvního výzkumu, po dohodě s vedoucím svého pracoviště, kontaktuje oddělení Vědy a výzkumu PdF UP (dále jen oddělení VaV PdF UP) s návrhem na realizaci aktivity v rámci smluvního výzkumu.
- (2) Smluvní výzkum je realizován na základě smlouvy o provedení smluvního výzkumu (dále jen „smlouva“) uzavřené mezi PdF UP jednajícím jménem UP a objednatelem smluvního výzkumu (dále jen „smluvní strany“).
- (3) Návrh smlouvy je na základě podnětu řešitele smluvního výzkumu a ve spolupráci s řešitelem smluvního výzkumu vyhotoven pověřeným zaměstnancem oddělení VaV PdF UP.
- (4) Návrh smlouvy, ledaže se smluvní strany dohodnou jinak, obsahuje:
 - a) označení smluvních stran, tj. název, IČO, sídlo, případně adresu fyzické osoby, zástupce,
 - b) označení smlouvy a její právní režim,
 - c) základní ustanovení, vymezení práv a povinností smluvních stran,
 - d) vymezení předmětu smlouvy, tzn. definicivýsledku smluvního výzkumu,
 - e) vymezení termínu dodání výsledku smluvního výzkumu,
 - f) uvedení celkové ceny výsledku smluvního výzkumu, platební podmínky, fakturace,
 - g) vymezení způsobu provádění výsledku smluvního výzkumu,
 - h) vymezení práv duševního vlastnictví,
 - i) vymezení podmínek pro odstoupení od smlouvy a sankce,
 - j) důvěrnou povahu informací,
 - k) vymezení podmínek pro odstoupení od smlouvy, popř. její zrušení,
 - l) určení, zda se jedná o smlouvu na dobu určitou nebo na dobu neurčitou,
 - m) datum uzavření smlouvy, tj. datum podpisu poslední smluvní strany,
 - n) závěrečná ustanovení.

- (5) Návrh smlouvy je po splnění předepsaných náležitostí prostřednictvím děkanem pověřeného proděkana PdF UP postoupen k odborné kontrole Právnímu oddělení UP. Právní oddělení UP zkontroluje soulad návrhu smlouvy s právními a vnitřními předpisy UP.
- (6) Dojde-li Právní oddělení UP k závěru, že návrh smlouvy obsahuje nedostatky nebo je v rozporu s právními a vnitřními předpisy UP, vrátí předložený návrh děkanovi PdF UP nebo jím pověřenému proděkanovi PdF UP k odstranění nedostatků.
- (7) Dojde-li Právní oddělení UP k závěru, že návrh smlouvy je v souladu s právními a vnitřními předpisy UP a netrpí žádnými nedostatky, děkan PdF UP ji podle stanoveného podpisového oprávnění podepíše s uvedením data podepsání smlouvy.
- (8) Podpis druhé smluvní strany je zajištěn zaměstnancem oddělení VaV PdF UP pověřeným děkanem PdF UP, pokud není mezi smluvními stranami ujednáno jinak. Smluvní výzkum je zahájen uzavřením smlouvy mezi objednavatelem a výzkumnou organizací Pedagogické fakulty Univerzity Palackého v Olomouci.
- (9) Za realizaci předmětu smlouvy odpovídá řešitel smluvního výzkumu.
- (10) Pokud není smluvními stranami dohodnuto jinak, vyhotovuje se smlouva v takovém počtu, aby:
 - a) jedno písemné vyhotovení bylo založeno k evidenci a archivaci na Právním oddělení UP,
 - b) jedno písemné vyhotovení bylo založeno k evidenci a archivaci na oddělení PdF UP k tomu určeném děkanem PdF UP,
 - c) jedno písemné vyhotovení bylo zasláno prostřednictvím oddělení VaV PdF UP dalším smluvním stranám na adresy uvedené v záhlaví smlouvy.

VIII.

Evidence výsledků smluvního výzkumu v RIV

- (1) Výsledkem smluvního výzkumu musí být alespoň jeden výsledek aplikovaného výzkumu vykázaný v RIV, tzn. výsledek se specifikací i kontrolním údajem v RIV. Typ zdroje financování výsledku smluvního výzkumu uvedený v RIV musí být „N“ – neveřejné zdroje nebo „V“ – veřejné zdroje. Rok uplatnění výsledků musí odpovídat podmínkám aktuálních zásad pro předávání údajů o smluvním výzkumu. V RIV vykázaný výsledek smluvního výzkumu PdF UP smí být vykázan jako výsledek pouze jednoho projektu smluvního výzkumu mezi objednatelem a VO.
- (2) Výsledek vykazovaný v rámci smluvního výzkumu nesmí být vykazován v návaznosti na jakékoliv jiné vědecké aktivity.

- (3) Výsledky smluvního výzkumu se evidují obdobným způsobem jako ostatní výsledky výzkumu a vývoje na PdF UP. Evidenci výsledků smluvního výzkumu do systému OBD provede řešitel smluvního výzkumu. Děkanem PdF UP pověřený zaměstnanec oddělení VaV PdF UP, který eviduje celkové údaje o výsledcích smluvního výzkumu za jednotlivá období předávané Ministerstvu školství mládeže a tělovýchovy České republiky za účelem vykazání činnosti PdF UP v oblasti smluvního výzkumu.
- (4) Pro vykazání celkových údajů o smluvním výzkumu za jednotlivá období jsou zapotřebí tyto údaje vztahující se k jednotlivým smluvním výzkumům PdF UP:
- číslo smlouvy,
 - zadavatel (název, IČO),
 - objem finančních prostředků,
 - popis obsahu smluvního výzkumu,
 - klíčová slova,
 - obor,
 - data uzavření a ukončení smluvního vztahu,
 - stupeň důvěrnosti předmětu smluvního výzkumu (utajovaný, obchodní tajemství, neutajovaný).
- (5) Řešitel odpovědný za realizaci smluvního výzkumu zajistí předání Souhrnné zprávy ze smluvního výzkumu, obsahující údaje podle přílohy č. 1 k tomuto metodickému pokynu, (dále jen „zpráva“) na oddělení VaV PdF UP pověřenému zaměstnanci nejpozději do 15. ledna roku následujícího po dokončení realizace smluvního výzkumu podle smlouvy.
- (6) Za kontrolu formálních náležitostí zprávy a kontrolu evidence celkových údajů o výsledcích smluvního výzkumu za jednotlivá období odpovídá děkanem pověřený proděkan PdF UP.

IX.

Evidence a archivace smluv o provedení smluvního výzkumu

- (1) Evidenci podléhají pouze smlouvy, na jejichž základě je realizován smluvní výzkum, který splňuje podmínky minimálního započitatelného objemu podle ustanovení čl. VI. tohoto metodického pokynu a návaznosti na výsledky v RIV podle ustanovení čl. VII. odst. 1 tohoto metodického pokynu.
- (2) Děkanem pověřený zaměstnanec PdF UP zajistí po podpisu smlouvy její evidenci a digitalizaci pro účely informačního systému a dále zajistí distribuci kopií podle tohoto rozdělovníku:

Originál smlouvy:

1x právní oddělení UP

1x objednatel
1x oddělení VaV PdF UP

Kopie smlouvy:

1x tajemník PdF UP
1x sekretariát děkana PdF UP
1x ekonomické oddělení PdF UP
1x řešitel za PdF UP
1x referent OBD
1x Vědecko-technický park UP

X.

Závěrečná ustanovení

- (1) V záležitostech tímto metodickým pokynem neupravených se evidence a realizace smluvního výzkumu řídí právními předpisy, vnitřními předpisy a normami UP.
- (2) V záležitostech tímto metodickým pokynem neupravených se tvorba, evidence a archivace smluv řídí právními předpisy, vnitřními předpisy a normami UP a směrnicí děkana PdF UP S 3/2016 Tvorba, evidence a archivace smluv na Pedagogické fakultě Univerzity Palackého v Olomouci.
- (3) Tento metodický pokyn nabývá platnosti a účinnosti dnem jeho vydání.

V Olomouci dne 19. 12. 2016

Doc. Ing. Čestmír Serafín, Dr., v.r.
děkan PdF UP