

Student kombinovaného studia v IS/STAG

Systém studijní agendy STAG slouží k vytváření, realizaci a kontrole studijního plánu studentů PdF UP. Student je odpovědný za plnění jednotlivých požadavků vyplývajících z povinností studenta při studiu a jeho realizaci v systému studijní agendy STAG. Všechny postupy nutné k použití systému studijní agendy STAG naleznete na webové stránce: <http://www.pdf-info.upol.cz/stag/studenti.htm>

Přístup k IS/STAG:

- Pro samotné prohlížení dat v IS/STAG není nutné se přihlašovat: http://www.pdf-info.upol.cz/stag/vstup_do_systemu.htm - **Rozvrhy, předměty, studijní plány**
- U webového klienta v učebnách a u prozatímních webových aplikací přístupných přes http://www.pdf-info.upol.cz/stag/vstup_do_systemu.htm (předzápis, termíny zkoušek,...) je uživatelským jménem studentovo osobní číslo nebo studentovo ID.
- Počátečním heslem je „x“ a rodné číslo (v případě portálu pak pouze rodné číslo bez lomítka). Heslo doporučujeme si hned změnit na tomto odkazu (odkaz pro změnu hesla je uveden v záhlaví stránky):
- Pokud student zapomene heslo, dostaví se na studijní oddělení své fakulty, kde mu heslo změní.

Přijímací řízení:

- Elektronická přihláška ke studiu** – možnost se pomocí webových stránek přihlásit ke studiu na studijní obory: http://www.pdf-info.upol.cz/stag/vstup_do_systemu.htm - **Autorizovaný vstup pro studenty**
- Zjištění, zda byl uchazeč přijat** – možnost prověření stavu přijetí či nepřijetí ke studiu včetně počtu získaných bodů z jednotlivých testů pomocí webových stránek: http://www.pdf-info.upol.cz/stag/vstup_do_systemu.htm - **Autorizovaný vstup pro studenty**

Kontakty, platby, ubytovací stipendium:

- Zadání kontaktů** – kontaktní adresa, telefon, mobil, e-mail a bankovní spojení – jak studenta může studijní referentka kontaktovat. Bankovní spojení bude využíváno na zaslání plateb různých typů stipendií: http://www.pdf-info.upol.cz/stag/vstup_do_systemu.htm - **Autorizovaný vstup pro studenty**
- Žádost o přiznání ubytovacího stipendia** – zadání žádosti spolu s uvedením bankovního spojení.
- Žádost o přiznání sociálního stipendia** – zadání žádosti spolu s uvedením bankovního spojení.

Předzápis a studium

- Návody k předzápisu:**
 - Pokyn k předzápisu:** http://www.pdf-info.upol.cz/stag/vstup_do_systemu.htm
 - Papírové návody:** leží u počítače v učebnách
 - Návody elektronicky:** http://www.pdf-info.upol.cz/stag/vstup_do_systemu.htm
- Prohlížení sylabů předmětu** – prohlížení základních údajů o předmětu, jako: název, kredity, garant, anotace, přehled probírané látky, požadavky během výuky, požadavky k zápočtu, požadavky ke zkoušce, seznam doporučené literatury apod.: http://www.pdf-info.upol.cz/stag/vstup_do_systemu.htm
- Předzápis do kroužku** – pokud fakulta vytváří pro své studenty kroužky, student si jen zadá kód kroužku a systém mu zapíše všechny rozvrhové akce přiřazené k tomuto kroužku: http://www.pdf-info.upol.cz/stag/vstup_do_systemu.htm - **Autorizovaný vstup pro studenty**
- Předzápis v rámci studijního plánu** – systém nabídne studentovi bloky předmětů jeho studijního plánu a student si může vybírat z předmětů každého bloku. Student si vybere z nabídky rozvrhových akcí vybraného předmětu: http://www.pdf-info.upol.cz/stag/vstup_do_systemu.htm - **Autorizovaný vstup pro studenty**
- Předzápis na konkrétní předmět** – pokud si student chce zapsat předmět z celkové nabídky univerzity, zadá katedru, zkratku předmětu nebo jeho název (znaménko % je v tom případě nutné vymazat), systém mu předmět zobrazí a student si vybere z nabídky rozvrhových akcí předmětu: http://www.pdf-info.upol.cz/stag/vstup_do_systemu.htm - **Autorizovaný vstup pro studenty**

Začátek semestru:

- Harmonogram akademického roku** – rozdáván vizitky <http://www.upol.cz/fakulty/pdf/harmonogram-ak-roku/>
- Tisk rozvrhu studenta:** student si může na webu graficky zobrazit a vytisknout svůj rozvrh. Zde student vidí i kdo danou akci vyučuje http://www.pdf-info.upol.cz/stag/vstup_do_systemu.htm - **Autorizovaný vstup pro studenty** menu „Předzápis“.
- Kdo se studentem bude navštěvovat stejnou rozvrhovou akci** – student si může zobrazit, kdo s ním bude na danou rozvrhovou akci chodit: http://www.pdf-info.upol.cz/stag/vstup_do_systemu.htm - **Autorizovaný vstup pro studenty**, menu „Předzápis“, položka „Rozvrhové akce kateder“, zadá se katedra a systém vybere seznam rozvrhových akcí, když se klikne na číslo označující obsazenost předmětů, systém zobrazí seznam studentů na daném předmětu.

Zkoušky:

- Prohlížení termínů zkoušek** – na webu je možné si prohlížet vyhlášené i prošlé termíny zkoušek, včetně studentů, kteří jsou na termín přihlášení: http://www.pdf-info.upol.cz/stag/vstup_do_systemu.htm - **Rozvrhy, předměty, studijní plány** Při zadávání zkratk katedry a předmětu vymažte hvězdičku a nahradte příslušnou zkratkou.
- Zápis na termín zkoušky** – webová aplikace umožňuje se zapsat na termín zkoušky a také se z něj případně odhlásit. Studentovi se zobrazí termíny zkoušek předmětů, které má zapsané, nemusí tedy nějak složitě předměty vyhledávat. Je možné se zapsat vždy jen na jeden termín daného předmětu dopředu: http://www.pdf-info.upol.cz/stag/vstup_do_systemu.htm - **Autorizovaný vstup pro studenty**

Předměty vystudované na jiné vysoké škole:

- Student si předměty absolvované na jiné škole, např. při ERASMUS studiu, může nechat uznat. Zatím je nutno odevzdat svůj Transcript of Records studijní referentce. Do budoucna bude existovat webová aplikace, kam předměty zapíše.

Hodnocení kvality předmětu:

- Student může provést hodnocení kvality výuky vystudovaných předmětů. Je zde možné sledovat i statisticky provedených hodnocení: http://www.pdf-info.upol.cz/stag/vstup_do_systemu.htm - **Autorizovaný vstup pro studenty**

Závěrečné (diplomové, bakalářské, disertační) práce:

- Zadání podkladu pro závěrečnou práci** – na některých fakultách je požadováno, aby si student sám vymyslel zadání své závěrečné práce a zadal jej pomocí webové aplikace do systému: http://www.pdf-info.upol.cz/stag/vstup_do_systemu.htm - **Autorizovaný vstup pro studenty**
- Doplnění údajů k závěrečné práci** – katedrou a univerzitní knihovnou je požadováno, aby si studenti o své závěrečné práci doplnili do systému pomocí webové aplikace určité údaje. Je možné vložit i PDF soubor s prací: http://www.pdf-info.upol.cz/stag/vstup_do_systemu.htm - **Autorizovaný vstup pro studenty**

Problémy:

- Hlášení problémů ve studijní agendě** libuse.lysakova@upol.cz
- Hlášení datových problémů ve studijní agendě** – kombinované studium: spacil@pdfnw.upol.cz a miluse.martincova@upol.cz
- Hlášení technických problémů s aplikací IS/STAG** – pokud např. nefunguje připojení k webovým aplikacím IS/STAG – milan.klement@upol.cz.