

Směrnice k provedení Studijního a zkušebního řádu UP na Pedagogické fakultě UP NOVELA 2014

Obsah:

1. Část I. Obecná ustanovení
2. Část II. Studium ve studijních programech
3. Část III. Specifika studia v doktorském studijním programu
4. Část IV. Rozhodování o právech a povinnostech studentů
5. Část V. Disciplinární přestupky
6. Část IV. Závěrečná ustanovení
7. Příloha I. Seznam povinných předmětů s povolením pouze jednoho zápisu

Zpracovali: doc. PhDr. Hana Marešová, Ph.D.
Mgr. Pavel Neumeister, Ph.D.
doc. PhDr. Milan Klement, Ph.D.
Mgr. Libuše Lysáková

Platnost a účinnost: od **15. 9. 2014**

Rozdělovník: děkan a proděkaní, úseky proděkanů
vedoucí kateder a ředitelé ústavů
sekretářky kateder a ústavů
koordinátoři STAGu pracovišť PdF UP Olomouc
rozvrháři PdF UP Olomouc
pracovníci Centra celoživotního vzdělávání
úřední deska

Část I Obecná ustanovení

Článek 1 Předmět úpravy

Děkan Pedagogické fakulty Univerzity Palackého (dále jen PdF UP) vydává v souladu se Studijním a zkušebním řádem UP (dále jen SZŘ UP) platným od 15. 9. 2014 směrnici, kterou stanoví podrobnosti k provedení SZŘ UP na Pedagogické fakultě UP:

Článek 2 Vymezení základních pojmů

V čl. 2, bodě 2) SZŘ UP jsou pro PdF UP zpřesněny jednotlivé uživatelské role vůči systému studijní agendy STAG na základě *Směrnice děkanky PdF UP 2/2006 k použití systému studijní agendy STAG v podmínkách Pedagogické fakulty Univerzity Palackého v Olomouci*.

Článek 3

Organizace studia

V čl. 3, bodech 1) a 2) SZŘ UP je delegace pravomocí a povinností za organizaci, administrativu a kontrolu studia ve studijních programech zpřesněna na základě *Směrnice děkanky PdF UP 2/2006 k použití systému studijní agendy STAG v podmínkách Pedagogické fakulty Univerzity Palackého v Olomouci*.

Článek 4

Studijní agenda

V čl. 4, bodě 3) SZŘ UP je delegace pravomocí a povinností za provoz systému studijní agendy na PdF UP zpřesněna na základě *Směrnice děkanky PdF UP 2/2006 k použití systému studijní agendy STAG v podmínkách Pedagogické fakulty Univerzity Palackého v Olomouci*.

Článek 5

Povinnosti studenta související s organizací studia

1) Student je povinen odevzdat výkaz ke studiu ke kontrole na studijní oddělení PdF nejpozději následující pracovní den po mezním termínu pro splnění studijních povinností.

Článek 6

Studijní programy a formy studia

1) Způsob a realizace distančních forem výuky se řídí směrnicí rektora B3-12/SR-3 Distanční vzdělávání na Univerzitě Palackého v Olomouci a směrnicemi děkanky 1S/2008 Použití distančních forem výuky v rámci PdF UP a 2S/2008 Realizace distančních forem výuky na PdF UP (+ přílohy).

Článek 7

Studijní předměty

Čl. 7, bod 1e) SZŘ UP je definován v rámci studia cizího jazyka pro nefilology na PdF následujícím způsobem:

2) V rámci bakalářského či magisterského studia jsou studenti PdF UP povinni absolvovat cizí jazyk (CJ), pokud mají tento předmět uveden jako povinně volitelný (kategorie B) ve studijním plánu svého studijního programu nebo studijního oboru.

3) Studenti filologických oborů jsou zproštěni povinností zapsat si předmět CJ. Chybějící kredity jsou povinni adekvátně nahradit z nabídky povinně volitelných předmětů daného

studijního oboru.

4) Za organizaci studia (včetně řešení studijních záležitostí studentů), realizaci rozvrhových akcí a kontrolu výsledků studia studentů včetně zapisování zápočtů a známek do systému studijní agendy STAG i indexů studentů je zodpovědný koordinátor jazykové výuky studentů nefilologických oborů Centra jazykové přípravy (dále jen koordinátor), který je ustanoven děkanem PdF UP na základě čl. 17 *Statutu PdF UP*.

5) Student je povinen předmět dle čl. I této směrnice zapsat před začátkem výuky v příslušném semestru podle daného rozvrhu a je dále povinen se řídit veškerými normami a předpisy vztahujícími se ke studiu na Univerzitě Palackého v Olomouci a PdF UP.

6) Zápisem předmětu CJ se tento stává pro studenta závazný s ohledem na konkrétní cizí jazyk, který si student zapsal. Tentýž předmět je možno zapsat v rámci studia jednoho studijního programu či oboru nejvýše dvakrát (v souladu s čl. 14, bod 3) SZŘ UP).

7) Koordinátor může studenta přepsat či přeřadit dle rozvrhových možností a kapacit učeben, ale pouze před začátkem výuky v semestru.

8) V případě opakovaného zápisu (z důvodu nesplnění podmínek pro řádné ukončení studia předmětu v předchozím akademickém roce) jsou studenti povinni respektovat své případné opakované zařazení do skupin a další podmínky průběhu studia stanovené koordinátorem.

Článek 8 **Akademický rok**

Článek 8 je plně v souladu se záměrem a zněním článku 8 SZŘ UP.

Článek 9 **Kontrola studia**

V souladu s čl. 9, bodem 3) SZŘ UP je kontrola plnění předmětů na PdF UP prováděna následujícím způsobem:

1) Studijní oddělení kontroluje plnění studijních povinností jednotlivých studentů v hlavním termínu kontroly studijních povinností stanovených děkanem podle čl. 9, bod 2) SZŘ UP.

2) Kontrola plnění studijních povinností vychází z údajů v elektronické evidenci studia. Podrobnosti k elektronické evidenci studentů, účastníků, průběhu a výsledků vzdělávání na UP definuje *Směrnice rektora B3-11/7-SR Elektronická evidence studentů, účastníků, průběhu a výsledků vzdělávání na Univerzitě Palackého v Olomouci*.

3) Při shledání nedostatků v elektronické evidenci je studijní oddělení oprávněno vyzvat studenta k dostavení se na studijní oddělení, předložení výkazu o studiu a zajištění nápravy nedostatků ve spolupráci s vyučujícím.

4) Studijní oddělení informuje proděkana pro studijní záležitosti o případech nesplnění

studijních povinností, které mohou být důvodem pro ukončení studia.

Část II

Studium ve studijních programech

Článek 10 a 11

Kreditový systém

1) Student je povinen zapsat si v každém akademickém roce povinné, povinně volitelné a volitelné předměty dané standardním plánem studijního programu a oboru v souladu s pravidly stanovenými v *Metodickém pokynu děkanky PdF 1M/2009 Studium v kreditovém systému na PdF UP*.

2) Z celkového počtu kreditů, jež je student povinen získat v průběhu studia podle čl. 11 odst. 1 řádu, které připadají dle studijního oboru na povinně volitelné předměty (předměty kategorie B) a volitelné předměty (předměty kategorie C), je student povinen získat za předměty uvedené v nabídce daného studijního programu a oboru. Povinně volitelné a volitelné disciplíny z nabídky ostatních fakult Univerzity Palackého může student absolvovat v maximálním počtu, který odpovídá dotaci dvou kreditů za celkovou dobu studia.

3) Z hlediska plnění povinnosti absolvovat povinné a povinně volitelné disciplíny stanovené v odstavci 2 se tato povinnost nevztahuje za povinně volitelné a volitelné předměty, které student absolvuje na zahraniční vysoké škole v rámci některého z výměnných programů, které byly podle čl. 27 odst. 3 řádu uznány jako specifické jednorázové předměty.

Článek 12

Evidence studia

Článek 12 je plně v souladu se záměrem a zněním článku 12 SZŘ UP.

Článek 13

Zápis do studia a opětovný zápis do studia

Článek 13 je plně v souladu se záměrem a zněním článku 13 SZŘ UP.

Článek 14

Zápis předmětů

1) V souladu s čl. 14, bodem 3) jsou stanoveny předměty, které si může student v daném studijním programu zapsat pouze jednou. Seznam předmětů je uveden v příloze této směrnice.

2) Referentky studijního oddělení jsou v souladu s čl. 14, bodem 6) a čl. 14, bodem 2) SZŘ UP oprávněny do 14 dní po ukončení zápisu (předzápisu) zapsat studentovi předmět bez

písemné žádosti studenta. Po tomto termínu může děkan fakulty ze závažných důvodů studentovi na základě jeho písemné žádosti povolit zapsání předmětu.

Článek 15 **Odepisování předmětů**

Referentky studijního oddělení jsou v souladu s čl. 15, bodem 2) SZŘ UP oprávněny do 14 dní po ukončení zápisu (předzápisu) odepsat studentovi předmět bez písemné žádosti studenta. Po tomto termínu může děkan fakulty ze závažných důvodů studentovi na základě jeho písemné žádosti povolit odepsání předmětu.

Článek 16 **Průběh studia**

Čl. 16, bod 2) SZŘ UP je pro studium dalšího studijního oboru zpřesněn následujícím způsobem:

1) Za studenta studujícího další studijní obor je v souladu s § 62, odst. 1b) *zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách, a o změně a doplnění dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů*, považován každý student Pedagogické fakulty Univerzity Palackého v Olomouci, který je v daném akademickém roce řádně zapsán na více než jeden studijní obor nebo na více než jednu kombinaci dvouoborového studia v bakalářském, navazujícím magisterském nebo magisterském studiu na PdF UP nebo jiné fakultě UP (v případě mezifakultních studií) a je ve studijní agendě evidován jako student pod dvěma či více osobními čísly.

2) Student studující další studijní obor je povinen řádně plnit veškeré studijní povinnosti vyplývající ze studijního programu. Pokud jsou povinnosti vyplývající ze studijního programu shodné u studia obou studijních oborů či studijních kombinací, může student požádat o jejich započítání či uznání vyučujícího daného předmětu. Možnost započítání či uznání splněných studijních povinností se nevztahuje na konání státních závěrečných zkoušek a obhajoby kvalifikačních prací.

3) V případě studia v dalším studijním oboru nemá při nástupu do dalšího studijního oboru student povinnost hradit poplatky spojené se studiem. Student tyto poplatky hradí v rámci studijního programu pouze jednou.

Článek 17 **Částečné studium na jiné vysoké škole**

Článek 17 je plně v souladu se záměrem a zněním článku 17 SZŘ UP.

Článek 18 **Změna formy studia**

Změnu formy studia dle čl. 18, bod 1) může děkan povolit studentovi pouze v případě mimořádných důvodů hodných zvláštního zřetele.

Článek 19 Přerušení studia

Studium se přerušuje zásadně na dobu celých semestrů prodlouženou o zbývající část semestru, v němž je studium přerušováno, přičemž tato doba se rovněž započítává do celkové doby přerušení studia v příslušném studijním programu definované SZŘ UP.

Článek 20 Ukončení předmětu

a

Článek 21

Zapísování na termíny pro ukončení předmětu

Organizace kolokvií a zkoušek dle čl. 20 (body 4) a 5) SZŘ UP) je pro PdF UP definována takto:

1) Termíny kolokvií a zkoušek pro každý předmět vyučovaný v příslušném semestru pro navazující zkouškové období musí být zveřejněny v elektronickém systému evidence studia alespoň 14 dní před prvním termínem konání kolokvia či zkoušky, nejpozději však 14 dní před začátkem zkouškového období. Mezi dnem zveřejnění těchto termínů a dnem, od kterého se studenti budou moci na kterýkoli z termínů zapisovat, musí být přitom zachována doba alespoň 1 týdne. Kapacita termínů vypsaných kolokvií a zkoušek (tedy počet dnů v závislosti na počtu studentů oprávněných přihlásit se ke zkoušce) musí dosahovat minimálně počtu studentů zapsaných na daný předmět v příslušném semestru.

2) Termíny zkoušek a kolokvií v opravném zkouškovém období (čl. 20, bod 7) SZŘ UP) musí být zveřejněny nejpozději 3 týdny před jeho začátkem. Mezi dnem zveřejnění těchto termínů a dnem, od kterého se studenti budou moci na kterýkoli z termínů zapisovat, musí být zachována doba alespoň 1 týdne. Kapacita termínů vypsaných zápočtů kolokvií a zkoušek musí být dostatečná k tomu, aby se každý student mohl na opravný zkušební termín zapsat minimálně dvakrát.

3) Student se přihlašuje ke zkoušce prostřednictvím systému studijní agendy STAG. Přihlášení studenta na termín zkoušky je závazné.

4) Student má právo odhlásit se od zkoušky či kolokvia nejpozději dva dny před termínem konání zkoušky, a to z mimořádně závažných důvodů (např. onemocnění doložené lékařským potvrzením). O důvodnosti odhlášení a případné současné změně termínu zkoušky rozhodne zkoušející nebo předseda zkušební komise. Student se může z mimořádně závažných důvodů omluvit z termínu zkoušky i dodatečně, avšak nejpozději do dvou dnů od uplynutí termínu, na který byl přihlášen. O důvodnosti omluvy rozhodne zkoušející nebo předseda zkušební komise.

5) Odstoupí-li student od zkoušky či kolokvia po jejím zahájení, nedostaví-li se ke zkoušce bez řádné omluvy, o níž rozhodne zkoušející nebo předseda zkušební komise, nebo poruší-li závažným způsobem pravidla průběhu zkoušky či kolokvia, je klasifikován známkou „nevyhověl“.

6) Změnu zkušebního termínu zkoušející či předseda zkušební komise zaznamená do STAGu a upozorní studenty na změnu vhodným způsobem (např. e-mailem, vývěskou na katedře nebo www stránkách katedry).

Článek 22

Zápočet a kolokvium

Článek 22 je plně v souladu se záměrem a zněním článku 22 SZŘ UP.

Článek 23

Zkouška

Článek 23 je plně v souladu se záměrem a zněním článku 23 SZŘ UP.

Článek 24

Komisionální zkouška

Článek 24 je plně v souladu se záměrem a zněním článku 24 SZŘ UP.

Článek 25

Státní závěrečná zkouška

Podrobnosti k formě a organizačnímu zabezpečení státních závěrečných zkoušek definuje *Směrnice děkanky 2S/2011 ke státním závěrečným zkouškám na Pedagogické fakultě UP a dodatek*.

Článek 26

Závěrečné práce

1) Způsob zadání tématu, odevzdání a evidenci údajů o bakalářské, diplomové, rigorózní a dizertační práci a způsob jejich zveřejnění stanovuje *Metodický pokyn děkanky PdF 1M/2011 Zadání tématu, odevzdání a evidence údajů o bakalářské, diplomové, rigorózní a dizertační práci a způsob jejich zveřejnění*.

2) Podrobnosti k obsahové a formální úpravě kvalifikačních prací a průběhu obhajoby jsou definovány ve *Směrnici děkanky 2S/2011 ke státním závěrečným zkouškám na Pedagogické fakultě UP a dodatku*.

Článek 27

Uznávání zápočtů, kolokvií a zkoušek

1) V případě, že student požádá dle čl. 27 SZŘ UP děkana PdF o uznání zápočtů, kolokvií a zkoušek vykonaných ve studijním programu na UP nebo jiných vysokých školách v České republice, v zahraničí či v programu celoživotního vzdělávání v době ne delší než tři roky před podáním žádosti, schvaluje děkan PdF uznání studijní povinnosti na základě kladného návrhu garanta příslušného studijního oboru.

2) Děkan PdF UP může absolvované shodné nebo odpovídající předměty uznat na základě doporučení vedoucího pracoviště garantujícího příslušný studijní obor.

3) Děkan PdF UP nemůže uznat zkoušku postupem dle čl. 27 SZŘ UP, pokud byla zkouška vykonaná ve studijním programu uskutečňovaném na Univerzitě Palackého či jiné vysoké škole v České republice či zahraniční hodnocena stupněm „E“ nebo „dobře“.

4) Děkan PdF nemůže postupem dle čl. 27 SZŘ UP uznat státní závěrečnou zkoušku a obhajobu kvalifikační práce vykonanou na Univerzitě Palackého či na jiných vysokých školách v České republice, v zahraničí či v programu celoživotního vzdělávání.

Článek 28

Ukončení studia z důvodu nesplnění požadavků vyplývajících ze studijního programu

Článek 28 je plně v souladu se záměrem a zněním článku 28 SZŘ UP.

Článek 29

Hodnocení studia

Článek 29 je plně v souladu se záměrem a zněním článku 29 SZŘ UP.

Část III

Specifika studia v doktorském studijním programu

Článek 30

Doktorský studijní program

Podmínky pro PdF UP jsou stanoveny ve směrnici děkana PdF UP [3S/2014](#) *Podmínky a požadavky na studium v doktorských studijních programech (Ph.D.) na Pedagogické fakultě UP.*

Článek 31

Formy doktorského studia

Podmínky pro PdF UP jsou stanoveny ve směrnici děkana PdF UP [3S/2014](#) *Podmínky a požadavky na studium v doktorských studijních programech (Ph.D.) na Pedagogické fakultě UP.*

Článek 32

Doba doktorského studia

Podmínky pro PdF UP jsou stanoveny ve směrnici děkana PdF UP [3S/2014](#) *Podmínky a požadavky na studium v doktorských studijních programech (Ph.D.) na Pedagogické fakultě UP.*

Článek 33

Oborová rada

Podmínky pro PdF UP jsou stanoveny ve směrnici děkana PdF UP [3S/2014](#) *Podmínky a požadavky na studium v doktorských studijních programech (Ph.D.) na Pedagogické fakultě UP.*

Článek 34

Předseda oborové rady

Podmínky pro PdF UP jsou stanoveny ve směrnici děkana PdF UP [3S/2014](#) *Podmínky a požadavky na studium v doktorských studijních programech (Ph.D.) na Pedagogické fakultě UP.*

Článek 35

Oborové komise

Podmínky pro PdF UP jsou stanoveny ve směrnici děkana PdF UP [3S/2014](#) *Podmínky a požadavky na studium v doktorských studijních programech (Ph.D.) na Pedagogické fakultě UP.*

Článek 36

Školitel studenta doktorského studia

Podmínky pro PdF UP jsou stanoveny ve směrnici děkana PdF UP [3S/2014](#) *Podmínky a požadavky na studium v doktorských studijních programech (Ph.D.) na Pedagogické fakultě UP.*

Článek 37

Student doktorského studia

Podmínky pro PdF UP jsou stanoveny ve směrnici děkana PdF UP [3S/2014](#) *Podmínky a požadavky na studium v doktorských studijních programech (Ph.D.) na Pedagogické fakultě UP.*

Článek 38

Individuální studijní plán doktorského studia

Podmínky pro PdF UP jsou stanoveny ve směrnici děkana PdF UP [3S/2014](#) *Podmínky a požadavky na studium v doktorských studijních programech (Ph.D.) na Pedagogické fakultě UP.*

Článek 39

Zásady konání zkoušky z cizího jazyka v rámci absolvování studia doktorských studijních programů na PdF UP v Olomouci

Podmínky pro PdF UP jsou stanoveny ve směrnici děkana PdF UP [3S/2014](#) *Podmínky a požadavky na studium v doktorských studijních programech (Ph.D.) na Pedagogické fakultě UP.*

Článek 40

Uznání zkoušek

Podmínky pro PdF UP jsou stanoveny ve směrnici děkana PdF UP [3S/2014](#) *Podmínky a požadavky na studium v doktorských studijních programech (Ph.D.) na Pedagogické fakultě UP.*

Článek 41

Přerušování doktorského studia

Podmínky pro PdF UP jsou stanoveny ve směrnici děkana PdF UP [3S/2014](#) *Podmínky a požadavky na studium v doktorských studijních programech (Ph.D.) na Pedagogické fakultě UP.*

Článek 42

Zanechání studia

Podmínky pro PdF UP jsou stanoveny ve směrnici děkana PdF UP [3S/2014](#) *Podmínky a požadavky na studium v doktorských studijních programech (Ph.D.) na Pedagogické fakultě UP.*

Článek 43

Přihláška ke státní doktorské zkoušce

Podmínky pro PdF UP jsou stanoveny ve směrnici děkana PdF UP [3S/2014](#) *Podmínky a požadavky na studium v doktorských studijních programech (Ph.D.) na Pedagogické fakultě UP.*

Článek 44

Zkušební komise pro státní doktorskou zkoušku

Podmínky pro PdF UP jsou stanoveny ve směrnici děkana PdF UP [3S/2014](#) *Podmínky a požadavky na studium v doktorských studijních programech (Ph.D.) na Pedagogické fakultě UP.*

Článek 45

Státní doktorská zkouška

Podmínky pro PdF UP jsou stanoveny ve směrnici děkana PdF UP [3S/2014](#) *Podmínky a požadavky na studium v doktorských studijních programech (Ph.D.) na Pedagogické fakultě UP.*

Článek 46

Dizertační práce

Podmínky pro PdF UP jsou stanoveny ve směrnici děkana PdF UP [3S/2014](#) *Podmínky a požadavky na studium v doktorských studijních programech (Ph.D.) na Pedagogické fakultě UP.*

Článek 47

Podmínky k vyhlášení obhajoby dizertační práce

Podmínky pro PdF UP jsou stanoveny ve směrnici děkana PdF UP [3S/2014](#) *Podmínky a požadavky na studium v doktorských studijních programech (Ph.D.) na Pedagogické fakultě UP.*

Článek 48

Komise pro obhajobu dizertační práce

Podmínky pro PdF UP jsou stanoveny ve směrnici děkana PdF UP [3S/2014](#) *Podmínky a požadavky na studium v doktorských studijních programech (Ph.D.) na Pedagogické fakultě UP.*

Článek 49

Obhajoba dizertační práce

Podmínky pro PdF UP jsou stanoveny ve směrnici děkana PdF UP [3S/2014](#) *Podmínky a požadavky na studium v doktorských studijních programech (Ph.D.) na Pedagogické fakultě UP.*

Článek 50

Řádné ukončení doktorského studia

Podmínky pro PdF UP jsou stanoveny ve směrnici děkana PdF UP [3S/2014](#) *Podmínky a požadavky na studium v doktorských studijních programech (Ph.D.) na Pedagogické fakultě UP.*

Část IV

Rozhodování o právech a povinnostech studentů

Část IV je plně v souladu se záměrem a zněním článků 49–53 SZŘ UP, pro PdF jsou stanoveny tyto podmínky pro **studenty se speciálními vzdělávacími potřebami**:

Studentům, kteří jsou v důsledku svého závažného zdravotního postižení znevýhodněni při plnění studijních povinností, může děkan PdF na základě jejich písemné žádosti umožnit vykonání konkrétní studijní povinnosti v jiné formě, než je standardně vyžadována. Tento způsob však nemá vliv na změnu či rozsah znalostí a dovedností, které jsou pro dané splnění studijní povinnosti vyžadovány.

Část V

Disciplinární přestupky

Část V je plně v souladu se záměrem a zněním článků 54–56 SZŘ UP.

Část VI

Závěrečná ustanovení

- 1) Tato novelizace směrnice nabývá platnosti a účinnosti 15. září 2014 a nahrazuje původní normu schválenou dne 1. července 2014.
- 2) Zrušuje se *Směrnice děkanky 1S/2011* definující pravidla upravující způsoby realizace výuky cizích jazyků pro nefilology na PdF UP v Olomouci pro akademický rok 2011/2012.
- 3) Zrušuje se *Směrnice děkanky 3S/2010* Zásady konání zkoušky z cizího jazyka v rámci absolvování studia doktorských studijních programů na PdF UP v Olomouci.
- 4) Zrušuje se *Směrnice děkanky 4S/2010* definující plnění pravidel studijních povinností studentů studujícím souběžně v jiném studijním oboru a studující další studijní obor.
- 5) Zrušuje se *Směrnice děkanky 5I/2006* definující přihlašování ke zkouškám a odhlašování ze zkoušek na PdF UP.

V Olomouci dne 15. září 2014

doc. Ing. Čestmír Serafin, Dr. Ing-Paed IGIP
děkan PdF UP

Příloha I**Seznam povinných předmětů s povolením pouze jednoho zápisu v průběhu studia**

Dle čl. 14, bod 3) SZŘ UP jsou stanoveny následující předměty, které si může student v daném studijním programu zapsat pouze jednou:

Pracoviště	Studijní program/obor	Studijní předměty
Ústav pedagogiky a sociálních studií	B7501 Pedagogika Pedagogika – sociální práce Pedagogika – veřejná správa	KPG/B2OPE Obecná pedagogika zkouška, 1/ZS (prezenční forma) KPG/B2OBD Obecná didaktika zkouška, 1/LS (prezenční forma)
	B7505 Vychovatelství Vychovatelství	KPG/K2OBP Obecná pedagogika zkouška, 1/ZS (kombinovaná forma)
	B7507 Specializace v pedagogice Pedagogické asistentství Učitelství praktického vyučování a odborného výcviku	KPG/K2OBD Obecná didaktika zkouška, 1/LS (kombinovaná forma)
	B7507 Specializace v pedagogice Modul pedagogické propedeutiky	KPG/BUSŠ1 Učitel sekundární školy 1 zápočet, 1/ZS (prezenční forma) KPG/BUSŠ2 Učitel sekundární školy 2 zkouška, 1/LS (prezenční forma) KPG/KUSŠ1 Učitel sekundární školy 1 zápočet, 1/ZS (kombinovaná forma) KPG/KUSŠ2 Učitel sekundární školy 2 zkouška, 1/LS (kombinovaná forma)
	N7503 Učitelství pro ZŠ N7504 Učitelství pro SŠ Modul učitelské způsobilosti	KPG/MOPED Obecná pedagogika zkouška, 1/ZS (prezenční forma) KPG/MŠKDI Školní didaktika zkouška, 1/ZS (prezenční forma) KPG/ MKOBP Obecná pedagogika zkouška, 1/ZS (kombinovaná forma) KPG/MKŠDI Školní didaktika zkouška, 1/ZS (kombinovaná forma)
Ústav speciálně pedagogických studií	B7506 Speciální pedagogika M7506 Speciální pedagogika	USS/USP1 Základy speciální pedagogiky 1, zápočet, 1/ZS (prezenční forma) USS/USP2 Základy speciální pedagogiky 2, zápočet, zkouška, 1/LS (prezenční forma) USS/KUSP1 Základy speciální pedagogiky 1, zápočet, 1/ZS (kombinovaná forma) USS/KUSP2 Základy speciální pedagogiky 2, zápočet, zkouška, 1/LS (kombinovaná forma)

Katedra antropologie a zdravotní vědy	Sociálně zdravotní práce se zaměřením na vzdělávání (Bc.) – PS, KS	KAZ/BPAN2 Anatomie 2 KAZ/BPKLP Klinická propedeutika KAZ/BKAN2 Anatomie 2 KAZ/BKKLP Klinická propedeutika KAZ/BPFVY Fyziologie výživy KAZ/BKFFVY Fyziologie výživy
	Výchova ke zdraví se zaměřením na vzdělávání (Bc.) – PS, KS	KAZ/BPSO2 Somatologie 2 KAZ/BPVYA Vývojová antropologie KAZ/BPFYV Fyziologie výživy KAZ/BPREZ Reprodukční zdraví KAZ/BPPMD Péče o matku a dítě KAZ/BKSO2 Somatologie 2 KAZ/BKVYA Vývojová antropologie KAZ/BKFFVY Fyziologie výživy KAZ/BKREZ Reprodukční zdraví KAZ/BKPMD Péče o matku a dítě
	Učitelství výchovy ke zdraví pro 2. stupeň ZŠ (Mgr.) – PS	KAZ/NPZD2 Didaktika výchovy ke zdraví
Katedra společenských věd	Společenské vědy se zaměřením na vzdělávání	KVS/BFIP1 Filozofie 1 (starověk, středověk a renesance) KVS/BFIP2 Filozofie 2 (novověk, současnost) KVS/BPOSP Politické systémy KVS/BDEIP Dějiny evropské integrace
	Učitelství základů společenských věd a občanské výchovy pro střední školy a 2. stupeň ZŠ	KVS/NDIP Didaktika vzdělávacího oboru