

# **Statut Pedagogické fakulty Univerzity Palackého v Olomouci ze dne 15. ledna 2014**

## **Novelizace ze dne 1. dubna 2015**

### *P r e a m b u l e*

*Vzdělávání má klíčovou úlohu v individuálním i společenském rozvoji, je základem prosperity i dalšího poznání lidstva. Moderní společnost by měla být společností vzdělanou. Členové akademické obce Pedagogické fakulty Univerzity Palackého v Olomouci jsou si vědomi významu poznání, vzdělanosti a kultury pro lidstvo.*

*Základní poslání Pedagogické fakulty Univerzity Palackého v Olomouci spočívá ve vědecké, umělecké a pedagogické činnosti, jež je zaměřena na člověka, jeho výchovu a vzdělávání. Oblast výchovy a vzdělávání je rozvíjena vědeckým bádáním, vytvářením estetických hodnot a přípravou pro pedagogickou i další odbornou činnost.*

## **ČÁST I Základní ustanovení**

### **Článek 1 Úvodní ustanovení**

- (1) Pedagogická fakulta je součástí Univerzity Palackého v Olomouci (dále jen *UP*). Vyvíjí činnost v souladu se zákonem č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů, v platném znění (dále jen *zákon*) a v souladu se Statutem Univerzity Palackého v Olomouci (dále jen *Statut UP*) a dalšími vnitřními předpisy a normami UP.
- (2) Pedagogická fakulta UP má sídlo v Olomouci, Žižkovo náměstí č. 5.

### **Článek 2 Poslání a činnost PdF UP**

- (1) Pedagogická fakulta Univerzity Palackého (dále jen *PdF UP*) je zaměřena na poskytování vysokoškolského vzdělání pedagogických pracovníků, pracovníků v sociální sféře a jiných vysokoškolsky vzdělaných odborníků, realizuje s tím související vědecké, výzkumné, vývojové, umělecké a další tvůrčí činnosti.
- (2) Těžiště činnosti PdF UP, v souladu s jejím posláním uvedeném v čl. 2 odst. 1 Statutu

- Pedagogické Fakulty Univerzity Palackého v Olomouci (dále jen *Statut PdF UP*), spočívá zejména v oblastech *pedagogika, speciální pedagogika, učitelství, vychovatelství a sociální práce*.
- (3) Seznam akreditovaných studijních programů, studijních oborů i oborů, v nichž je PdF UP oprávněna konat habilitační řízení a řízení k jmenování profesorem, je uveden na úřední desce PdF UP<sup>1</sup>. PdF UP uskutečňuje rovněž programy celoživotního vzdělávání a doplňkové činnosti, které navazují na její poslání<sup>2</sup>.
  - (4) PdF UP spolupracuje s dalšími fakultami UP. PdF UP na základě vzájemné dohody děkanů fakult UP vystupuje jako garant pedagogické a speciálněpedagogické způsobilosti studentů UP a může také realizovat mezifakultní studium v rámci UP.
  - (5) PdF UP spolupracuje s domácími a zahraničními vysokými školami a jejich fakultami a může také s těmito institucemi na základě vzájemné dohody realizovat mezifakultní studium.
  - (6) PdF UP spolupracuje rovněž s vědeckými a výzkumnými institucemi i jinými právníckými či fyzickými osobami. Formy a způsoby spolupráce jsou upraveny smluvně.
  - (7) PdF UP jedná jménem UP v kompetencích vymezených zákonem, Statutem UP a dalšími vnitřními předpisy a normami UP.
  - (8) PdF UP zajišťuje další služby akademické obci a zaměstnancům<sup>3</sup>.

## **ČÁST II**

### **Akademická obec PdF UP**

#### **Článek 3**

##### **Akademická obec, shromáždění akademické obce**

- (1) Akademickou obec PdF UP<sup>4</sup> tvoří akademičtí pracovníci PdF UP<sup>5</sup> a studenti PdF UP<sup>6</sup>.
- (2) Shromáždění akademické obce PdF UP je svoláváno zejména:
  - a) k projednání nebo sdělení významných informací nebo opatření,
  - b) před volbou děkana,
  - c) před hlasováním na odvolání děkana,
  - d) u příležitosti slavnostních aktů.
- (3) Právo svolat shromáždění akademické obce PdF UP má pouze rektor UP, děkan PdF UP a předseda Akademického senátu PdF UP. V případě, že děkan PdF UP byl odvolán, má právo svolat shromáždění akademické obce PdF UP i osoba dočasně vykonávající funkci děkana<sup>7</sup>.

---

<sup>1</sup> § 21 odst. 1 písm. g) zákona, čl. 18 odst. 7 a čl. 56 Statutu UP

<sup>2</sup> čl. 2 odst. 7 Statutu UP

<sup>3</sup> čl. 2 odst. 10 Statutu UP

<sup>4</sup> § 3 zákona a čl. 3 a 4 Statutu UP

<sup>5</sup> § 4 písm. d) zákona a § 70 odst. 1) až 4) zákona

<sup>6</sup> § 4 písm. d) zákona

<sup>7</sup> čl. 37 odst. 9) Volebního a jednacího řádu AS PdF UP

## ČÁST III Orgány PdF UP

### Článek 4 Akademický senát PdF UP

- (1) Právní postavení Akademického senátu (dále jen *AS PdF UP*) a jeho působnost jsou vymezeny zákonem<sup>8</sup>. AS PdF UP má v rámci svých pravomocí iniciační, schvalovací a kontrolní funkci.
- (2) AS PdF UP má 21 členů (dále jen *senátorů*) zvolených z řad členů akademické obce PdF UP, z toho je 7 studentů.
- (3) AS PdF UP ze svých členů volí:
  - a) předsedu, který je akademickým pracovníkem,
  - b) 2 místopředsedy, z nichž jeden je akademický pracovník a jeden je student.
- (4) AS PdF UP má možnost zřizovat pro svou činnost poradní komise. Členy komise schvaluje AS PdF UP z řad členů akademické obce PdF UP, popřípadě z dalších odborníků na řešenou problematiku. Předsedou komise AS PdF je člen komise z řad senátorů. Volí jej členové komise na prvním zasedání.
- (5) Členství v AS PdF UP a výkon mandátu senátora jsou nezastupitelné. Na senátory AS PdF UP a jednání AS PdF UP se přiměřeně vztahují pravidla stanovená ve Statutu UP<sup>9</sup>.
- (6) Způsob volby senátorů, předsedy, ustavování orgánů AS PdF UP, pravidla svolávání, zasedání a jednání AS PdF UP a další náležitosti určuje Volební a jednací řád AS PdF UP.

### Článek 5 Děkan PdF UP

- (1) Děkan je představitelem fakulty, řídí fakultu a jedná jejím jménem<sup>10</sup>. Za svou činnost odpovídá AS PdF UP a rektorovi UP v souladu se Statutem UP. Činnosti, práva a povinnosti děkana PdF UP jsou dány zákonem, Statutem UP a dalšími vnitřními předpisy a normami UP, Statutem PdF UP a dalšími vnitřními předpisy a normami PdF UP.
- (2) O návrhu na jmenování děkana se usnáší AS PdF UP podle Volebního a jednacího řádu AS PdF UP.
- (3) O návrhu na odvolání děkana se usnáší AS PdF UP podle Volebního a jednacího řádu AS PdF UP.
- (4) Děkan je povinen dostavit se na výzvu AS PdF UP nebo jeho předsedy na zasedání AS PdF UP. Děkan je rovněž povinen odpovědět na otázku, týkající se výkonu jeho funkce, položenou mu AS PdF UP na zasedání AS PdF UP. Pokud by však odpověď na takový dotaz vyžadovala údaje, které nemá děkan přímo k dispozici, může děkan odpovědět až na dalším zasedání AS PdF UP nebo poskytnout svoji odpověď AS PdF UP písemně.
- (5) Děkan jmenuje a odvolává po vyjádření AS PdF UP proděkany; děkan stanoví počet proděkanů a náplň jejich činnosti. Děkan jmenuje a odvolává vedoucí<sup>11</sup> jednotlivých pracovišť<sup>12</sup> PdF UP, děkanátu a účelových zařízení PdF UP<sup>13</sup> a jmenuje a odvolává tajemníka PdF UP. Funkcionáři uvedení v tomto odstavci jsou děkanovi za svou činnost

---

<sup>8</sup> § 26 a 27 zákona

<sup>9</sup> čl. 7 odst. 4, 6, 7 a 8 Statutu UP

<sup>10</sup> §28 zákona

<sup>11</sup> čl. 17 odst. 2 Statutu PdF UP

<sup>12</sup> čl. 16 odst.2 písm. a)

<sup>13</sup> čl. 18 odst. 3

odpovědni. Děkan zřizuje a svolává kolegium děkana a podle potřeby další poradní orgány.

- (6) Děkan jmenuje členy oborových rad v souladu s čl. 11 Statutu PdF UP.
- (7) K řízení fakulty může děkan vydávat v rámci svého působení vnitřní normy PdF UP.
- (8) Děkan schvaluje smlouvy se školami a dalšími subjekty o vzájemné spolupráci, zejména za účelem konání pedagogických praxí, provádění a ověřování výzkumů atp.<sup>14</sup>.

## **Článek 6 Proděkaní PdF UP**

- (1) Proděkaní jsou přímo řízeni děkanem. Funkční období proděkanů je vázáno na funkční období děkana, který je jmenoval.
- (2) Proděkaní zastupují děkana, jednají jménem PdF UP v rozsahu pověření vydaného děkanem a organizují činnosti na úseku jim svěřeném.
- (3) Děkan svým rozhodnutím jmenovitě pověří jednoho z proděkanů, aby jej zastupoval v plném rozsahu.
- (4) V případě nemožnosti zastupování dle čl. 6 odst. 3 Statutu PdF UP, může děkan pověřit zastupováním dalšího z proděkanů, přičemž současně vymezí rozsah tohoto zastupování.
- (5) Vzájemné zastupování proděkanů v ostatních případech určuje děkan.

## **Článek 7 Vědecká rada PdF UP**

- (1) Působnost Vědecké rady PdF UP (dále jen *VR PdF UP*) je vymezena zákonem<sup>15</sup>, dále se VR PdF UP může zabývat otázkami vyplývajícími se Statutu UP<sup>16</sup>, Statutu PdF UP<sup>17</sup>. VR PdF UP projednává obory rozvíjené na PdF UP.
- (2) VR PdF UP navrhuje VR UP udělení hodnosti „doctor honoris causa“ (ve zkratce „dr. h. c.“), navrhuje rovněž udělení pamětních medailí a případně dalších ocenění; je informována o jejich udělení.
- (3) Pravidla zasedání a způsob jednání VR PdF UP určuje Jednací řád Vědecké rady Pedagogické fakulty Univerzity Palackého.
- (4) Funkční období VR PdF UP je vázáno na funkční období děkana.
- (5) Členství ve VR PdF UP je čestné a nezastupitelné.
- (6) Členství ve VR PdF UP zaniká:
  - a) dnem, kdy je děkanovi doručeno písemné prohlášení, jímž se člen vzdává členství ve VR,
  - b) dnem, kdy návrh děkana na odvolání člena VR schválil AS PdF UP<sup>18</sup>.
- (7) Předsedovi AS PdF UP a proděkanům PdF UP se na zasedání VR PdF UP udělí slovo, kdykoliv o to požádají.

---

<sup>14</sup> čl. 37 odst. 2 písm. e) Statutu UP

<sup>15</sup> § 29 a § 30 zákona

<sup>16</sup> čl. 10 odst. 2 Statutu UP

<sup>17</sup> a čl. 11 Statutu PdF UP

<sup>18</sup> dle § 27 odst. 1 písm. f) zákona

## **Článek 8** **Disciplinární komise PdF UP**

- (1) Disciplinární komise PdF UP (dále jen *DK PdF UP*) je zřizována dle zákona<sup>19</sup>. Členství v této komisi je nezastupitelné.
- (2) Předsedou disciplinární komise jmenuje děkan zpravidla jednoho z proděkanů.
- (3) Zasedání DK PdF UP se uskutečňuje v případě potřeby, zpravidla při projednání disciplinárního přestupku<sup>20</sup>. Zasedání svolává její předseda poté, co děkan rozhodne o zahájení disciplinárního řízení vůči studentovi imatrikulovanému na PdF UP.
- (4) Při jednání se DK PdF UP řídí zákonem<sup>21</sup> a Disciplinárním řádem pro studenty Univerzity Palackého v Olomouci.
- (5) Jednání DK PdF UP je důvěrné a mohou se ho zúčastnit pouze osoby přizvané. Zápis o jednání komise stvrzuje svým podpisem předseda komise.

## **Článek 9** **Tajemník PdF UP**

- (1) Tajemník je jmenován děkanem<sup>22</sup>.
- (2) Působnost tajemníka PdF UP je vymezena zákonem<sup>23</sup>. Tajemník zejména:
  - a) řídí organizačně-správní činnost a hospodaření PdF UP, dbá na zachování zákonů a dalších právních předpisů a norem na úseku správní a hospodářské činnosti, na základě pověření děkana může jednat jménem PdF UP ve věcech souvisejících s hospodařením a se správou majetku,
  - b) jako člen kolegia děkana a vedení fakulty se podílí na řešení operativních problémů i na řízení dlouhodobého rozvoje PdF UP,
  - c) zajišťuje finanční prostředky na činnost a rozvoj fakulty,
  - d) připravuje podklady pro rozdělování finančních prostředků a sleduje jejich využívání,
  - e) řídí správu budov a zabývá se rozvojem majetku svěřeného k užívání PdF UP,
  - f) organizuje evidenci, rozborů a výkaznictví hospodaření PdF UP,
  - g) může být děkanem pověřen řízením části děkanátu,
  - h) na svém úseku vydává vnitřní normy PdF UP.
- (3) K návrhu děkana na jmenování do funkce tajemníka PdF UP se vyjadřuje AS PdF UP.
- (4) Tajemník vystupuje jménem PdF UP ve věcech hospodářsko-právních, správních, občansko-právních a administrativních v rozsahu, který mu určí děkan.
- (5) Tajemník je podřízen přímo děkanovi a je mu za svou činnost odpovědný.
- (6) Pro zajištění koordinovaného postupu fakult UP v oblasti hospodaření je tajemník metodicky řízen kvestorem.
- (7) Tajemník v rámci své působnosti metodicky řídí pracoviště a součásti PdF UP.
- (8) Tajemník je v rámci svých pravomocí oprávněn kontrolovat hospodářskou a správní činnost všech součástí PdF UP a navrhopvat děkanovi opatření k odstranění zjištěných nedostatků.

---

<sup>19</sup> § 31 zákona

<sup>20</sup> § 64 zákona

<sup>21</sup> §§ 64 až 69 zákona

<sup>22</sup> § 32 odst. 2 zákona

<sup>23</sup> § 32 zákona

## **Článek 10 Kolegium děkana a porady vedení PdF UP**

- (1) Kolegium děkana PdF UP je stálým poradním orgánem děkana. Stálými členy kolegia jsou děkan, proděkan, tajemník, předseda AS PdF UP a zástupce studentů jmenovaný AS PdF UP. Děkan může podle potřeby počet členů rozšířit. Zástupce odborového svazu se zúčastňuje jednání kolegia podle dohody s děkanem.
- (2) Jednání kolegia děkana řídí děkan nebo jím určený proděkan.
- (3) Kolegium projednává záležitosti rozvoje a činnosti PdF UP.
- (4) Kolegium svolává děkan podle potřeby.
- (5) Pro řešení otázek týkajících se řízení fakulty, hospodářské činnosti, kooperace jednotlivých součástí PdF UP, k projednání operativních záležitostí a materiálů předkládaných AS PdF UP, VR PdF UP a dalším orgánům svolává děkan v pravidelných termínech porady vedení PdF UP. Členy vedení PdF UP jsou kromě děkana proděkan fakulty, předseda AS PdF UP a tajemník fakulty.

## **Článek 11 Oborová rada**

- (1) Studium v akreditovaném doktorském studijním programu či programech sleduje a hodnotí oborová rada<sup>24</sup>.
- (2) Členy oborové rady navrhuje proděkan zabývající se oblastí vědy a výzkumu a jmenuje děkan se souhlasem VR PdF UP a s přihlédnutím ke znění platné akreditace daného programu či doporučení akreditační komise MŠMT.
- (3) Předsedu oborové rady volí ze svého středu na prvním zasedání její členové a předkládají návrh děkanovi PdF UP. O výsledku volby předsedy oborové rady informuje děkan VR PdF UP na nejbližším zasedání.
- (4) Činnost oborové rady je upravena vnitřními normami UP a PdF UP.
- (5) Povinností oborové rady je podat děkanovi PdF UP na jeho vyžádání hodnotící zprávu o realizaci jednotlivých doktorských studijních programů. V případě potřeby děkan PdF UP přijímá bez zbytečného odkladu potřebná opatření.

## **ČÁST IV Studium na PdF UP**

### **Článek 12 Studijní programy**

- (1) PdF UP uskutečňuje bakalářské, magisterské a doktorské studijní programy<sup>25</sup>.
- (2) Studium může probíhat prezenční, distanční formou nebo kombinací obou.
- (3) Podrobnosti o studiu stanoví Studijní a zkušební řád UP, popř. vnitřní normy vydané děkanem PdF UP.
- (4) PdF UP uskutečňuje studium v rámci celoživotního vzdělávání<sup>26</sup>. Průběh celoživotního

---

<sup>24</sup> § 47odst. 6 zákona

<sup>25</sup> čl. 2 odst. 3 Statutu PdF UP a v souladu s čl. 18 Statutu UP

<sup>26</sup> čl. 29 Statutu UP

vzdělávání stanoví Řád celoživotního vzdělávání UP, popř. vnitřní normy vydané děkanem PdF UP.

### **Článek 13 Přijímání ke studiu na PdF UP**

- (1) Obecné podmínky pro přijetí ke studiu na fakultu a náležitosti přijímacího řízení jsou vymezeny zákonem<sup>27</sup>.
- (2) Další podmínky přijímacího řízení jsou upraveny v Řádu přijímacího řízení na UP, příp. mohou být upraveny vnitřními normami vydanými děkanem PdF UP.

### **Článek 14 Studium a rigorózní řízení na PdF UP**

- (1) Průběh studia na PdF UP upravuje obecně zákon<sup>28</sup>, Statutu UP<sup>29</sup>, Studijní a zkušební řád UP a vnitřní normy vydané děkanem PdF UP.
- (2) Konání státních rigorózních zkoušek pro získání akademického titulu „doktor filozofie“ (ve zkratce PhDr.)<sup>30</sup>, které nejsou povinnou součástí magisterského studijního programu<sup>31</sup>, upravuje Rigorózní řád UP, popř. vnitřní normy vydané děkanem PdF UP.
- (3) Studium v doktorském studijním programu<sup>32</sup> upravuje Studijní a zkušební řád UP, popř. vnitřní normy vydané děkanem PdF UP.

### **Článek 15 Poplatky na PdF UP**

- (1) Pravidla o poplatcích spojených se studiem vymezuje zákon<sup>33</sup> a Statut UP<sup>34</sup>.
- (2) Způsob a výše úhrady vybírané za některé úkony od studentů jsou stanovovány v souladu se Statutem UP<sup>35</sup>, popř. je stanoví vnitřní norma vydaná rektorem UP nebo děkanem PdF UP.

---

<sup>27</sup> § 27 odst. 1 písm. e), §§ 48 až 50 zákona

<sup>28</sup> §§ 51 až 57 zákona

<sup>29</sup> čl. 20 a 21 Statutu UP

<sup>30</sup> § 46 odst. 5 zákona

<sup>31</sup> čl. 26 Statutu UP

<sup>32</sup> § 47 zákona

<sup>33</sup> § 58 zákona

<sup>34</sup> čl. 22 a čl. 23 Statutu UP

<sup>35</sup> čl. 24 Statutu UP

## ČÁST V

### Organizační struktura PdF UP

#### Článek 16

##### Organizační struktura PdF UP

- (1) Právním subjektem je UP, PdF UP je její součástí.
- (2) PdF UP je členěna na součásti, jejichž složení odpovídá poslání fakulty, organizaci a průběhu studia na PdF UP, požadavkům UP, rozvoji školství i potřebám celoživotního vzdělávání. Jsou to:
  - a) pracoviště (ústavy, katedry, centra), uskutečňující vzdělávací a tvůrčí činnost (tj. výzkumnou, uměleckou a další tvůrčí činnost). Seznam je uveden v příslušné části přílohy č. 3 tohoto statutu,
  - b) děkanát PdF UP, jehož organizační strukturu stanoví Organizační řád PdF UP,
  - c) účelová zařízení PdF UP. Seznam je uveden v příslušné části přílohy č. 3 tohoto statutu.
- (3) Součástí PdF UP mohou být rovněž organizační jednotky, které vzniknou pro naplnění smlouvy uzavřené PdF UP<sup>36</sup>.
- (4) Organizaci a řízení součástí fakulty určuje Organizační řád PdF UP.
- (5) PdF UP může udělit Statut fakultní školy Pedagogické fakulty Univerzity Palackého v Olomouci. Podrobnosti upravuje vnitřní norma PdF UP.

#### Článek 17

##### Postavení a působnost pracovišť PdF UP

- (1) Pracoviště dle čl. 16 odst. 2 písm. a) Statutu PdF UP jsou základními jednotkami PdF UP, v nichž je uskutečňována vzdělávací, vědecká, výzkumná, vývojová, umělecká a další tvůrčí činnost v rámci jejich zaměření. Pracoviště realizují (společně) akreditované studijní programy i studijní obory.
- (2) Pracoviště dle čl. 16 odst. 2 písm. a) Statutu PdF UP řídí jeho vedoucí, v případě ústavu ředitel (dále jen „vedoucí“).
- (3) Vztahy mezi pracovišti a jejich vedoucími jsou založeny na principu rovnoprávnosti. O sporech ve věcech vyplývajících z práv a povinností jednotlivých pracovišť rozhoduje, nedojde-li k dohodě, s konečnou platností děkan.
- (4) Vedoucího pracoviště jmenuje do funkce děkan, a to na základě výběrového řízení z řad profesorů nebo docentů, ve výjimečném případě může vedením pracoviště pověřit i dalšího akademického pracovníka.
- (5) Vedoucí pracoviště zodpovídá za svou činnost děkanovi.
- (6) Postavení a působnost vedoucího pracoviště určují vnitřní normy UP, příp. vnitřní normy PdF UP.
- (7) Vedoucí pracoviště stanoví rozsah výukových povinností akademických pracovníků pracoviště tak, aby bylo využito jejich odbornosti a kvalifikace a s přihlédnutím k jejich vědecko-badatelské, umělecké a další tvůrčí činnosti.
- (8) Učitelé s výjimkou lektora mají povinnost zabývat se vedle vzdělávací činnosti také činností vědecko-badatelskou nebo uměleckou.
- (9) Vnitřní členění pracoviště stanoví jeho vedoucí po projednání s děkanem fakulty.
- (10) V rámci pracoviště mohou být ustaveny další funkce jmenované a odvolávané vedoucím pracoviště po projednání s děkanem fakulty.

---

<sup>36</sup> čl. 2 odst. 8 Statutu UP



## **Článek 18**

### **Postavení a působnost účelových zařízení PdF UP**

- (1) Účelová zařízení PdF UP dle čl. 16 odst. 2 písm. c) Statutu PdF UP jsou zřizována k zajištění činností nutných pro naplňování poslání fakulty, které nelze zajistit v rámci hlavní činnosti pracovišť, ani mimo fakultu, nebo u nichž by byl takovýto postup nevýhodný.
- (2) Vnitřní organizaci účelových zařízení PdF UP stanoví jejich provozní řády, které vydává děkan PdF UP; kapacity zařízení nevyužité pro vlastní potřeby je možné využít pro doplňkovou činnost.
- (3) Vedoucího účelového zařízení PdF UP jmenuje do funkce děkan, s přihlédnutím k výběrovému řízení, bylo-li konáno. Vedoucí účelového zařízení působícího při jednotlivém pracovišti jmenuje do funkce se souhlasem děkana vedoucí tohoto pracoviště.
- (4) Příímým nadřízeným vedoucího účelového zařízení PdF UP je děkan. Děkan může příímým řízením účelového zařízení PdF UP pověřit některého z proděkanů, tajemníka fakulty nebo vedoucího pracoviště.
- (5) Za činnost účelového zařízení PdF UP je jeho vedoucí pracovník odpovědný děkanovi.

## **ČÁST VI**

### **Hospodaření PdF UP**

## **Článek 19**

### **Pravidla hospodaření PdF UP**

- (1) Hospodaření PdF UP je vymezeno zákonem<sup>37</sup>, dalšími právními a vnitřními normami. Je vykonáváno v souladu s obecně závaznými právními předpisy a tímto statutem.
- (2) PdF UP je financována v rámci UP dotací ze státního rozpočtu. Další zdroje příjmů jsou uvedeny v zákoně<sup>38</sup>.
- (3) PdF UP jsou v rámci UP přiděleny finanční prostředky<sup>39</sup>.
- (4) Rozdělení finančních prostředků PdF UP předkládá děkan ve smyslu zákona<sup>40</sup> ke schválení AS PdF UP.
- (5) Doplňková činnost je vykonávána výhradně ve prospěch PdF UP.
- (6) Finanční prostředky získané PdF UP z doplňkové činnosti slouží výhradně potřebě fakulty.
- (7) Kontrolu využívání finančních prostředků PdF UP provádí AS PdF UP.

---

<sup>37</sup> §§ 18 až 20 zákona

<sup>38</sup> §18 odst. 2 zákona

<sup>39</sup> viz čl. 40 odst. 2 a 3 Statutu UP

<sup>40</sup> § 27 odst. 1 písm. c) zákona

## **Článek 20**

### **Majetek, jeho pořizování a užívání**

- (1) PdF UP užívá ke své činnosti majetek UP<sup>41</sup>.
- (2) Při nakládání s majetkem UP v užívání PdF UP rozhoduje děkan v rozsahu vymezeném Statutem UP<sup>42</sup>.
- (3) Odpovědnost zaměstnanců PdF UP za škody na majetku UP je dána Statutem UP<sup>43</sup>.
- (4) Nakládání s majetkem ve společném užívání více fakult UP je věcí dohody jejich děkanů<sup>44</sup>.

## **ČÁST VII**

### **Dlouhodobý záměr, výroční zprávy a hodnocení činnosti PdF UP**

#### **Článek 21**

##### **Vypracování dlouhodobého záměru PdF UP**

- (1) Fakulta zpracovává dlouhodobý záměr vzdělávací a vědecké, výzkumné, vývojové, umělecké, popř. další tvůrčí činnosti PdF UP (dále jen *dlouhodobý záměr*).
- (2) Dlouhodobý záměr je základním programovým dokumentem, který zahrnuje koncepci rozvoje jednotlivých oborů rozvíjených na PdF UP, koncepci rozvoje vědecké, výzkumné, vzdělávací a další činnosti a záměry akreditace studijních programů; popř. studijních oborů, respektuje výsledky hodnocení činnosti na PdF UP.
- (3) Aktualizace dlouhodobého záměru PdF UP se provádí každoročně.

#### **Článek 22**

##### **Vypracování výročních zpráv PdF UP**

- (1) Fakulta zpracovává výroční zprávy o činnosti a výroční zprávy o hospodaření v návaznosti na vypracovávání výročních zpráv UP<sup>45</sup>. Výroční zprávy jsou zveřejňovány.
- (2) Závěry výročních zpráv jsou využívány v řídicí činnosti a pro účely aktualizace, popřípadě dalšího upřesnění dlouhodobého záměru.

#### **Článek 23**

##### **Hodnocení činnosti PdF UP**

- (1) Fakulta provádí pravidelné hodnocení činnosti spočívající v hodnocení efektivnosti organizace, úrovně vzdělávací, vědecké, výzkumné a umělecké práce a efektivnosti využívání zdrojů.
- (2) Pro hodnocení činností na PdF UP se přiměřeně použijí ustanovení vymezená Statutem UP<sup>46</sup>.

---

<sup>41</sup> čl. 41 odst. 2 Statutu UP

<sup>42</sup> čl. 41 odst. 3 písm. c) Statutu UP

<sup>43</sup> čl. 41 odst. 6 Statutu UP

<sup>44</sup> čl. 41 odst. 4 Statutu UP

<sup>45</sup> čl. 47 Statutu UP

<sup>46</sup> čl. 48 a 49 Statutu UP

## **ČÁST VIII**

### **Akademické obřady, symboly, medaile a ceny PdF UP**

#### **Článek 24**

##### **Slavnostní inaugurace, imatrikulace a promoce na PdF UP**

- (1) Slavnostní inaugurace proděkanů PdF UP probíhá na zasedání Vědecké rady PdF UP.
- (2) Studenti zapsaní ke studiu na PdF UP jsou obvykle slavnostně imatrikulováni a skládají slib. Znění imatrikulačního slibu je uvedeno v Příloze č. 1 Statutu PdF UP.
- (3) Absolventi všech studijních programů obvykle skládají slib a přebírají diplom na slavnostní promoci. Znění slavnostních slibů bakaláře, magistra a absolventa státní rigorózní zkoušky na PdF UP je uvedeno v Příloze č. 2 Statutu PdF UP.
- (4) Náležitostí a průběh slavnostních imatrikulací a promoci absolventů bakalářských a magisterských studijních programů a absolventů státních rigorózních zkoušek stanoví děkan PdF UP<sup>47</sup>.

#### **Článek 25**

##### **Akademické insignie a taláry PdF UP**

- (1) Výrazem tradic a historie PdF UP jsou insignie PdF UP, které při slavnostních příležitostech užívají děkan a proděkan<sup>48</sup>.
- (2) Akademickými insigniemi PdF UP jsou akademické žezlo, řetězy a standarta.
- (3) Děkan PdF UP stanoví používání akademických insignií, způsob uložení, evidenci a správu.
- (4) Taláry PdF UP jsou používány při slavnostních příležitostech. Oprávněnost používání je vymezena Statutem UP<sup>49</sup>.
- (5) Užívání a evidenci talárů zajišťuje sekretariát děkana.

#### **Článek 26**

##### **Medaile a ceny PdF UP**

- (1) Děkan PdF UP podává návrh rektorovi UP na udělení medailí a cen UP pro osoby, které se zasloužily o rozvoj UP nebo PdF UP.
- (2) Děkan PdF UP uděluje osobám, které se zasloužily o rozvoj PdF UP nebo dosáhly vynikajících výsledků, medaile a ceny PdF UP.
- (3) Dokumentaci medailí PdF UP a diplomů k nim vydaných zajišťuje sekretariát děkana PdF UP. Udělování cen se řídí jejich statuty. Dokumentace cen PdF UP je vedena pracovištěm fakulty stanoveným ve statutu ceny.

---

<sup>47</sup> čl. 52 Statutu UP

<sup>48</sup> čl. 50 Statutu UP

<sup>49</sup> čl. 51 Statutu UP

## **ČÁST IX Závěrečná ustanovení**

### **Článek 27 Novelizace Statutu PdF UP**

Dnem schválení tohoto Statutu PdF UP Akademickým senátem Univerzity Palackého je novelizován Statut Pedagogické fakulty Univerzity Palackého v Olomouci ze dne 15. ledna 2014 ve znění pozdějších předpisů.

### **Článek 28 Platnost a účinnost Statutu PdF UP**

Novelizace Statutu PdF UP byla schválena AS PdF UP dne 1. dubna 2015 souladu se zákonem<sup>50</sup>, platnosti a účinnosti nabývá schválením AS UP dne 1. dubna 2015 v souladu se zákonem<sup>51</sup>.

### **Článek 29 Součástí Statutu PdF UP**

Nedílnou součástí Statutu PdF UP jsou následující přílohy:

- Příloha č. 1 Imatrikulační slib.
- Příloha č. 2 Slib absolventa bakalářského studijního programu, slib absolventa magisterského studijního programu, slib absolventa státní rigorózní zkoušky.
- Příloha č. 3 Seznam pracovišť a účelových zařízení PdF UP.

**Doc. Ing. Čestmír Serafín, Dr. Ing-Paed IGIP  
děkan PdF UP**

**Doc. Mgr. PaedDr. Jan Michalík, Ph.D.  
předseda AS PdF UP**

---

<sup>50</sup> § 27 odst. 1 písm. b) zákona

<sup>51</sup> § 9 odst. 1 písm. b) zákona

Příloha č. 1 Statutu PdF UP

## **IMATRIKULAČNÍ SLIB**

Slavnostně slibuji, že budu svědomitě plnit všechny povinnosti, které vyplynou z mého studia na vysoké škole.

Prohlašuji, že budu čestně a odpovědně přistupovat ke studiu, a zavazuji se, že vynaložím veškeré své studijní i pracovní úsilí k tomu, abych dosáhl (dosáhla) vysokého stupně odborných znalostí. Chci jako akademicky vzdělaný člověk prospět svými znalostmi a morálním postojem své vlasti.

Slibuji, že jako student (studentka) Pedagogické fakulty Univerzity Palackého v Olomouci budu svým jednáním i svou prací dělat čest olomoucké alma mater a nepoškodím její obecně uznávanou vážnost.

Příloha č. 2 Statutu PdF UP

## **PROMOČNÍ SLIB**

**(slib absolventa bakalářského studijního programu,  
slib absolventa magisterského studijního programu)**

Slibuji,

- že všechno své úsilí zaměřím ku prospěchu své vlasti,
- že budu zachovávat její ústavu i ostatní zákony a právní normy,
- že budu usilovat o kvalitní výchovu a vzdělávání všech generací,
- že budu prohlubovat své vzdělání a získané vědomosti uplatňovat v každodenním životě,
- že se budu ve svém jednání a vystupování řídit etickými principy,
- že budu zachovávat v paměti Univerzitu Palackého i její Pedagogickou fakultu a snažit se o to, abych jí dělal(a) vždy jen čest.

## **SLIB ABSOLVENTA STÁTNÍ RIGORÓZNÍ ZKOUŠKY**

Slibuji

- že si provždy uchovám ve své paměti naši univerzitu, na níž jsem dosáhl(a) titulu doktora filozofie,
- že se budu starat podle svých možností o její zájmy,
- že titul, který je mi udělen, zůstane u mého jména čistý a bez poskvrny,
- že se budu i nadále snažit prohlubovat své znalosti a dovednosti a přispívat tak k rozvoji svého oboru.

Slibuji to na své vědomí a svědomí.

**Příloha č. 3 Statutu PdF UP**

**Seznam pracovišť a účelových zařízení PdF UP**

**1) Seznam pracovišť PdF UP**

- a) Centrum celoživotního vzdělávání
- b) Katedra antropologie a zdravotní vědy
- c) Katedra biologie (součástí katedry je fakultní zahrada)
- d) Katedra českého jazyka a literatury
- e) Katedra hudební výchovy
- f) Katedra matematiky
- g) Katedra primární a preprimární pedagogiky
- h) Katedra psychologie a patopsychologie
- i) Katedra společenských věd
- j) Katedra technické a informační výchovy
- k) Katedra výtvarné výchovy
- l) Ústav cizích jazyků
- m) Ústav pedagogiky a sociálních studií
- n) Ústav speciálněpedagogických studií
- o) Ústav pro výzkum a vývoj

**2) Seznam účelových zařízení PdF UP**

- a) Středisko didaktické a informační techniky
- b) Středisko pedagogických a odborných praxí

**3) Seznam účelových zařízení při pracovištích PdF UP**

- a) Centrum prevence rizikové virtuální komunikace při Katedře českého jazyka a literatury
- b) Centrum výzkumu zdravého životního stylu při Katedře antropologie a zdravotní vědy
- c) Vysokoškolská psychologická poradna při Katedře psychologie a patopsychologie
- d) Vysokoškolská sociálně-právní poradna při Ústavu pedagogiky a sociálních studií

